



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 16] नई दिल्ली, शनिवार, अप्रैल 21, 1979 (वैशाख 1, 1901)
No. 16] NEW DELHI, SATURDAY, APRIL 21, 1979 (VAISAKHA 1, 1901)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

भाग III—खण्ड 4 PART III—SECTION 4

विविध निकायों द्वारा जारी की गई विविध अधिसूचनाएं जिनमें अधिसूचनाएं, आदेश, विज्ञापन और सूचना सम्मिलित हैं

[Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies]

भारतीय स्टेट बैंक
स्थानीय प्रधान कार्यालय,
सूचना

नई दिल्ली-110001, दिनांक 28 मार्च 1979

1. श्री के० के० नरूला, स्टाफ अधिकारी श्रेणी II ने 17 जुलाई, 1978 की कार्य समाप्ति पर विदेश व्यापार शाखा, नई दिल्ली में प्रबन्धक (निर्यात) का कार्यभार संभाला।

2. श्री बी० आर० बम्बर, अधिकारी श्रेणी I ने 4 जुलाई, 1977 की कार्य समाप्ति पर चांदनी चौक, दिल्ली शाखा में क्षेत्र अधिकारी का कार्यभार संभाला।

3. श्री डी० आर० बजाज, अधिकारी श्रेणी I ने 8 जून, 1978 की कार्य समाप्ति पर नई दिल्ली प्रमुख शाखा में उप-प्रबन्धक (वैयक्तिक बैंकिंग) का कार्यभार संभाला।

4. श्री के० आर० पोपली, अधिकारी श्रेणी I ने 2 मार्च, 1979 में चांदनी चौक, दिल्ली शाखा में प्रबन्धक (सी० एण्ड आर्ड०) का अस्थायी कार्यभार संभाला।

गो० स्व० श्रीवास्तव,
मुख्य महा प्रबन्धक

केन्द्रीय कार्यालय

बम्बई, दिनांक 3 अप्रैल 1979

इसके द्वारा बैंक के स्टाफ में की गयी निम्नलिखित नियुक्ति की अधिसूचना दी जाती है :

श्री सी० वी० शास्त्री को जोनल निरीक्षण कार्यालय में दिनांक 24, मार्च, 1979 से मुख्य निरीक्षक के पद पर नियुक्त किया गया है।

एस० सी० नागर,
उप प्रबंध निदेशक,
(कार्मिक एवं सेवाएं)

भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान

(मद्रास ब्रांच)

मद्रास-600034, दिनांक 26 मार्च 1979

स० 8 एस० सी० ए० (1)/23/78-79—रेगुलेशन 10(1) की धारा (4) जिसे चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स के रेगुलेशन 1964 के अधिनियम 10(2)(बी) के साथ पढ़ा जाये, के अनुसार एतद्-द्वारा अधिसूचना दी जाती है कि निम्नलिखित सदस्यों को कार्य

करने हेतु प्रमाण पत्र 1 अगस्त, 1978 से रद्द समझे जायेंगे क्योंकि उन्होंने वर्ष 1978-79 के लिए कार्य प्रमाण पत्र हेतु वार्षिक शुल्क का भुगतान 31 जुलाई, 1978 तक नहीं किया है :—

क्रम सं०	सदस्य सं०	नाम एवं पता
1.	295	श्री एस० नाटाराजन, एफ० सी० ए०, 40, ब्रामण गली, कुडालोर-607003 ।
2.	18340	श्री मुरली धर राठी, ए० सी० ए०, 70/79, गोदाम गली, तीमरी मंजिल, मद्रास-600001 ।

सं० 8 एस०सी०ए० (1)/22/78-79—चार्टर प्राप्त लेखाकार विनियम 1964 के विनियम 10(1) खंड (तीन) के अनुसरण से एतद्वारा यह सूचित किया जाता है कि निम्नलिखित सदस्यों को जारी किये प्रेक्टिस प्रमाण-पत्र उनके नाम के आगे दी गई तिथियों से रद्द कर दिये गये हैं क्योंकि वे अपने प्रेक्टिस प्रमाण-पत्रों को रखने के डचकुक नहीं —

क्र० सं०	सं० सं०	नाम एवं पता	तिथि
1.	19340	श्री पी० जयकुमार, ए०सी०ए०, 15-2-79 5/71, लक्ष्मी निवास, कोनेरु बाड़ी विधी, पितामाता, विजयवाड़ा-520006 ।	
2.	19436	श्री एस० श्रीनिवासन, ए० सी० ए०, प्राईनाथल अनालिस्ट, पंजाब नेशनल बैंक, रिजनल मैनेजर आफिस, प्लॉट नं० 12, सेक्टर 1, ग्राम शाटे रोड, विभवनगर, आगरा (यू० पी० स्टेट)	29-1-79

पी० एस० गोपालाकृष्णन्,
सचिव

कलकत्ता-700071, दिनांक 20 मार्च 1979

सं० 8 ईसीए (1)/14/78-79—रेगुलेशन 10(1) के धारा (4) जिसे चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स के रेगुलेशन 1964 के अधिनियम 10(2) (बी) के साथ पढ़ा जाए, के अनुसार एतद्वारा अधिसूचना दी जाती है कि निम्नलिखित सदस्यों को कार्य करने के प्रमाण-पत्र 1 अगस्त, 1978 से रद्द समझे जायेंगे क्योंकि उन्होंने

वर्ष 1978-79 के लिये कार्य प्रमाण-पत्र हेतु वार्षिक शुल्क का भुगतान 31 जुलाई, 1978 तक नहीं किया है :—

क्रम सं०	सदस्य संख्या	नाम एवं पता
1.	12653	श्री आर० पी० सन्थालिया, ए० सी० ए०, 36/1, विवेकानन्द रोड, कलकत्ता-700007 ।
2.	30110	श्री एस० सी० साहा, ए० सी० ए०, 25/बी, मदन मोहन नाला गली, कलकत्ता-700005 ।

पी० एस० गोपालाकृष्णन्,
सचिव

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

नई दिल्ली, दिनांक 30 मार्च 1979

सं० एक्स-11/14/13/78-यो० एवं वि०—कर्मचारी राज्य बीमा (सामान्य) विनियम, 1950 के विनियम 5 के उप विनियम (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए महानिदेशक ने यह निश्चय किया है कि केरला प्रदेश शासन की अधिसूचना संख्या जी० ओ० आर० टी० 245/79/एल एवं एच दिनांक 19 फरवरी, 1979 के साथ पढ़ा जाय, जो कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 की धारा 1 की उप धारा (5) के अन्तर्गत अधिनियम के उपबन्धों का उन स्थापनाओं पर विस्तार करने के लिए जारी किया गया था जो कि अधिसूचना में निर्दिष्ट है तथा उन स्थापनाओं में वर्ग 'क', 'ख' तथा 'ग' के लिए प्रथम अंशदान एवं प्रथम लाभ अवधियां नियत दिवस 17 मार्च 1979 की मध्य रात्रि को बीमा योजना रोजगार में लगे व्यक्तियों के लिए प्रारम्भ एवं समाप्त होगी जैसा कि निम्न सूची में दिया गया है :—

वर्ग	प्रथम अंशदान अवधि		प्रथम लाभ अवधि	
	जिस मध्य रात्रि को आरम्भ होती है	जिस मध्य रात्रि को समाप्त होती है	जिस मध्य रात्रि को आरम्भ होती है	जिस मध्य रात्रि को समाप्त होती है
क	17-3-79	28-7-79	15-12-79	26-4-80
ख	17-3-79	29-9-79	15-12-79	28-6-80
ग	17-3-79	26-5-79	15-12-79	23-2-80

दिनांक 31 मार्च, 1979

सं० एन-15/13/13/5/75-यो० एवं वि० (1)—कर्मचारी राज्य बीमा (सामान्य) विनियम, 1950 के विनियम 5 के उप-विनियम (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए महानिदेशक ने निश्चय किया है कि नीचे दी हुई अनुसूची में विनिर्दिष्ट क्षेत्रों में वर्ग "क" "ख" तथा "ग" के लिए प्रथम अंशदान एवं प्रथम लाभ अवधियां नियत दिवस 24 मार्च, 1979 की मध्य रात्रि को बीमा योग्य रोजगार में लगे व्यक्तियों के लिए प्रारम्भ व समाप्त होगी जैसा कि नीचे दी गई तालिका में दिया गया है :—

वर्ग	प्रथम अंशदान अवधि		प्रथम लाभ अवधि	
	जिस मध्य रात्रि को प्रारम्भ होती है	जिस मध्य रात्रि को समाप्त होती है	जिस मध्य रात्रि को प्रारम्भ होती है	जिस मध्य रात्रि को समाप्त होती है
क	24-3-79	28-7-79	22-12-79	26-4-80
ख	24-3-79	29-9-79	22-12-79	28-6-80
ग	24-3-79	26-5-79	22-12-79	23-2-80

अनुसूची : उत्तर प्रदेश राज्य के

“जिला झांसी के परगना तथा तहसील झांसी के राजस्व ग्राम करारी, मिमर्धा, नया गांव, खैलार, बिजौली, हंसारी और पिछौर की सीमा के अन्तर्गत क्षेत्र।”

संख्या एन-15/13/13/5/75-यो० एवं वि० (2)—कर्मचारी राज्य बीमा (सामान्य) विनियम, 1950 के विनियम 95-क के साथ पठित कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 (1948 का 34) की धारा 46(2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों के अनुसरण में महानिदेशक ने 25-3-1979 ऐसी तारीख के रूप में निश्चित की है जिससे उक्त विनियम, 95-क तथा उत्तर प्रदेश राज्य कर्मचारी राज्य बीमा (चिकित्सा हितलाभ) नियम 1951 में निर्दिष्ट चिकित्सा हितलाभ उत्तर प्रदेश राज्य के निम्नलिखित क्षेत्रों में बीमांकित व्यक्तियों के परिवारों पर लागू किये जायेंगे, अर्थात् :—

“जिला झांसी के परगना तथा तहसील झांसी के राजस्व ग्राम करारी, मिमर्धा, नया गांव, खैलार, बिजौली, हंसारी और पिछौर की सीमा के अन्तर्गत क्षेत्र।”

फकीर चन्द,

निदेशक (योजना एवं विकास)

जल प्रदूषण निवारण तथा नियन्त्रण का केन्द्रीय बोर्ड

नई दिल्ली, दिनांक 3 अप्रैल 1979

सं० एफ०-11/4/75 बी० एम० सी० (लैब)—

जल (प्रदूषण निवारण तथा नियन्त्रण) अधिनियम, 1974

की धारा 53 की उप-धारा (3) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, जल प्रदूषण निवारण तथा नियन्त्रण का केन्द्रीय बोर्ड, केन्द्रीय सरकार का अनुमोदन प्राप्त करने के बाद, एन० द्वारा अगला आदेश जारी होने तक, अधिनियम की धारा 53 की उप-धारा (3) में विनिर्दिष्ट प्रयोजनों के लिये, श्री एस०बी० दे० सहायक प्रोफेसर आफ सैनेटरी इंजीनियरिंग (कैमिकल अपरेशन) ऑल इंडिया इन्स्टीट्यूट ऑफ हार्डिजिन एण्ड पब्लिक हेल्थ, कलकत्ता, को बोर्ड के विश्लेषक के रूप में नियुक्त करता है।

सं० एफ०-11/4/75 बी० एम० सी० (लैब)—जल (प्रदूषण निवारण तथा नियन्त्रण) अधि- नियम, 197 की धारा 53 की उप-धारा (3) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, जल प्रदूषण निवारण तथा नियन्त्रण का केन्द्रीय बोर्ड, केन्द्रीय सरकार का अनुमोदन प्राप्त करने के बाद, एन० द्वारा अगला आदेश जारी होने तक, अधिनियम की धारा 53 की उप-धारा (3) में विनिर्दिष्ट प्रयोजनों के लिये, नेशनल इन्स्टीट्यूट ऑफ ओमनोग्राफी, गोआ, के विश्लेषक डा० आर० सैन गुप्ता को बोर्ड के विश्लेषक के रूप में नियुक्त करता है।

बी० वी० रोटकर,
सदस्य सचिव

वाणिज्य मन्त्रालय

वस्त्र उद्योग समिति

बम्बई-400009, दिनांक 31 मार्च 1979

क्र० 80(19)78-ए, डी—वस्त्र उद्योग समिति अधिनियम 1963 (1963 का क्र० 41) की धारा 23 तथा उपधाराएं (सी), (डी) तथा (ई) जो कि उसी अधिनियम की धारा 4 की उपधारा 2 के साथ पढ़ी जाती हैं—के अधीन स्वयं को प्रदान की गई अपनी शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार की पूर्ण अनुमति से निम्न विनियम बनाती है।

1. संक्षिप्त नाम :

ये विनियम हैंडलूम सूती ताँनिए / तैपिकनों के निरीक्षण विनियम 1978 कहलायें।

2. परिभाषाएं :

(क) समिति से अभिप्राय वस्त्र उद्योग समिति से है।

(ख) ममुच्चय का तात्पर्य एक निश्चित प्रकार तथा किस्म के माल की मात्रा से है।

(ग) भारी दोष का तात्पर्य :

(1) कपड़े की चौड़ाई के आर पार दो या अधिक धागे 9" से अधिक लम्बाई तक निकले हों।

(2) सुस्पष्ट कोर वुटि

(3) वाप या वैपट की दिशा में सुस्पष्ट धब्बा।

(4) तैल या अन्य प्रकार का सुस्पष्ट दाग।

(5) वैपट दिशा में सुस्पष्ट तैल।

- (6) सुस्पष्ट खंडित पैटर्न ।
- (7) त्रुटि पूर्ण छोर ।
- (8) रुई या अन्य कोई बाहरी वस्तु साथ बुने जाने पर सुस्पष्ट गाठें ।
- (9) पूरे धागों का मौजूद न रहना या धागे ढीले एवं एक सार न होना ।
- (10) सुस्पष्ट मुराख या $\frac{1}{4}$ " तक कपड़े में खोंच ।
- (11) 2" से अधिक लम्बाई तक त्रुटि पूर्ण तुरपन ।
- (12) सुस्पष्ट छपाई/बुनाई/रंगाई दोष ।
- (12) अन्य कोई भी स्पष्ट दोष ।

(घ) माल के अभिप्राय हाथ बुने सूती टॉवेल, अंकन इत्यादि से है, उसमें चाय/रसोई के टॉवेल/नैपकिन तथा वे भी शामिल हैं । जिनमें सूत से अतिरिक्त धागे बार्प या वेफ्ट में प्रयुक्त हुए हैं । किन्तु इसमें झाड़ पोंछ के लिए बने वस्त्र शामिल नहीं हैं ।

(ङ) गौण दोष—से अभिप्राय उन्हीं सब त्रुटियों से है (जो कपड़े या उसकी संरचना में हैं) (जो कम प्रमाण में हैं पर महत्वपूर्ण दोष हैं) ।

(च) गंभीर दोष से अभिप्राय :

- (1) कपड़े में सुस्पष्ट अनुचित गाठें ।
- (2) ताने-बाने से टूटे धागे ।
- (3) सुस्पष्ट छेद या कर्तन या $\frac{1}{4}$ " लम्बा खोंच ।
- (4) जहां किनारी अपेक्षित हो, उसका वहां न होना ।
- (5) कोई भी कपड़े की शक्ति को प्रभावित करने वाली या दिखने में भद्दी लगने वाली त्रुटि ।

3. माल को निरीक्षण के लिए सौंपना

- (क) निरीक्षण के लिए सौंपने से पूर्व उसमें से ऐसे माल को निकालने के लिए जो अपेक्षित मानक के अनुरूप नहीं हैं तथा ढीले धागों, उलझे सूतों, साफ करने योग्य धब्बों आदि को सुधारने हेतु माल का निरीक्षण करने के लिए निर्माता/निर्यातक स्वयं उत्तरदायी होगा ।
- (ख) निरीक्षण हेतु माल अबद्ध रूप में दिया जायेगा, यदि आवश्यक होगा तो दो पैक (फिनिशड) तथा अन्य बक्सों में पैक किया जायेगा । एक लाट में 50 (फिनिशड) पैक (बैल/बक्से) आदि से अधिक नहीं होना चाहिए । माल समुचित प्रकाश तथा निरीक्षण की सभी सुविधाओं से युक्त शेड में रखा जायेगा ।
- (ग) निर्माता/निर्यातक निरीक्षण के लिए आवेदन विशिष्ट परफार्मा द्वारा कर सकेगा ।

4. निरीक्षण मानदण्ड :

निम्नलिखित का निरीक्षण किया जायेगा ।

- (क) (1) गंभीर दोष

- (2) भारी दोष
- (3) गौण दोष

(ख) विशिष्टियां :

- (1) संविदा में दिये गये मानकों के अनुरूप ही निरीक्षण किया जायेगा । यदि संविदा में मानक न दिये गये हों तो इन्वार्डिस अनुसार निरीक्षण किया जायेगा । यदि माल पर मानक अंकित किये हों वे संविधा/इन्वार्डिस के समान ही होने चाहिए ।
- (2) बार्प तथा वेफ्ट, छोर तथा पिकस/इंच एवं वजन के काउंटो का संविदा की शर्तों के अनुसार या विदेशी क्रेता द्वारा अनुमोदित सपल के अनुरूप ही निरीक्षण किया जायेगा । यदि संविदा में इनका उल्लेख नहीं है तो पार्टी की घोषणानुसार ही निरीक्षण किया जायेगा ।
- (3) धुलाई पर रंग का पक्कापन : रंगपर धुलाई के प्रभाव को टेस्ट नं० 3 या उसी के समान टेस्ट द्वारा जांचा जायेगा ।
- (4) अन्य विशिष्टियां : संविदा में वर्णित दोष के मानकों के अनुरूप मानी जायेंगी, यदि वे इस विनियम में निर्धारित न्यूनतम मानकों से उपर के स्तर की हों और उनका उल्लेख निरीक्षणार्थ आवेदन, प्रस्तुत करते समय ही कर दिया गया हो ।

5. निरीक्षणार्थ नमूना :

- (क) पैक माल में से 10 टक्का या कम से कम कोई भी दो पैकों को प्रतिनिधि रूप में जो अधिक से अधिक रंगों/डिजाइन या मैचिंग का प्रतिनिधित्व कर सकेंगे, चुने जाएंगे । माल का सामान्यतः संरचना ही आधार पर निरीक्षण किया जायेगा ।
- (ख) माल के बद्ध तथा अबद्ध दोनों ही अवस्थाओं में कोई भी भी 50 इकाईयों को दोषों तथा वजन के निरीक्षणार्थ प्रतिनिधि रूप में चुना जायेगा और इन्हीं में से 5 इकाईयों को जो अधिक से अधिक रंग/डिजाइन/मैचिंग का प्रतिनिधित्व करेंगी । चुनकर संरचना सम्बन्धी विशिष्टियों जैसे प्रत्येक इंच में छोर तथा पिकस, लम्बाई, चौड़ाई आदि का निरीक्षण किया जायेगा ।

6. टेस्ट के लिए नमूना लेना :

500 इकाईयों तक एक इकाई के लिए एक नमूना या एक लाट में से अधिक से अधिक तीन ऐसे नमूने लिए जा सकेंगे—जो कि अधिक से अधिक रंगों (विभिन्न प्रकार की मैचिंग के प्रयुक्त का प्रतिनिधित्व करेंगे) ।

7 अस्वीकृति के मानदण्ड

निम्नलिखित कारणों में से एक के भी कारण लाट का अस्वीकृत किया जा सकता है।

- (1) यदि 1 वर्गमीटर की इकाई में से 4 अधिक भारी दोष अथवा एक से अधिक वर्ग मीटर तक की इकाई में 7 तक भारी दोष पाये जायें।
- (2) यदि निरीक्षणार्थ नमूने में एक से अधिक गंभीर दोष हों।
- (3) किसी नमूने में मरचना, आयात या वजन के काउंट औसत से कम अनुपात में होने पर।
- (4) नमूने का धुलाई से रंग निकल जाने पर।
- (5) सविदा की शर्तों की पूर्ति न होने पर।
- (6) बहुत से गौण दोष या रंग-रूप में ठीक न दिखने पर।

8 अपील करने की प्रक्रिया

एक बार निरीक्षक द्वारा माल अस्वीकृत होने पर संबंधित पार्टी यदि सन्तुष्ट न हो तो उसे बरिष्ठ अधिकारी से अपील करने का अधिकार होगा। जो माल का पुनः निरीक्षण करके स्वीकृति या शकास्पद कर सकता है। यदि पार्टी अब भी सन्तुष्ट न हुई हो तो उसे उच्च अधिकारी से अपील करने का अधिकार होगा।

9 अनुशेष छूट

इस बात का निर्धारण करते समय कि माल निर्यात सविदा या अनुमोदित नमूने में दी गई सरचनात्मक तथा अन्य विशिष्टता के अनुरूप है, निम्न छूटों की अनुज्ञा दी जायेगी।

- | | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| (क) धागे के काउंट | ± 1.5 इंग्लिश सूत के 30 काउंट तक
± 30 से ऊपर इंग्लिश सूत के काउंट के लिए 5 टक्का |
| (ख) छोर 1 इंच | ± 5 टक्का |

- | | |
|-----------------|------------------------------------------|
| (ग) पिक्स 1 इंच | ± 5 टक्का |
| (घ) वजन 1 थान | — 5 टक्का, जमा की दिशा में कोई सीमा नहीं |
| (ङ) लम्बाई | ± 2 टक्का |
| (च) चौड़ाई | ± 2 टक्का |

टिप्पणी वस्तुतः विशिष्टियों के लिए निरीक्षित सभी थानों के औसत निष्कर्ष पर उपर्युक्त छूटे लागू होगी।

10 रचना संबंधी निरीक्षण

बनावट संबंधी विवरणों का अवधारण करते समय निरीक्षक निम्न निर्देशों का पालन करेगा।

- (क) एक इकाई में एक ही स्थान से चौड़ाई का माप लिया जायेगा।

(ख) प्रत्येक यूनिट में छोरो तथा पिको की गणना के लिए इंच को इकाई माना जायेगा।

11 पैकिंग तथा मुहर बद करना —

माल को पास किये जाने के पश्चात् उस पर अपेक्षित मुहर लगाई जायेगी और उसे निरीक्षक की उपस्थिति में ही पैक किया जायेगा। किनिशड पैकेजिंग की पैकिंग उसी रीति से की जायेगी जिसका उल्लेख समय-समय पर समिति द्वारा किया जाता है। यदि पैकिंग मन्तोषप्रद हो तां माल को निरीक्षक मुहरबद करेगा।

12 प्रमाणपत्र

विनियम 7 तथा 11 के अधीन जिस लाट की निरीक्षण किया गया तथा जिसे रद्द नहीं किया गया है ऐसे प्रत्येक लाट के लिए संबंधित पार्टी को समिति का अधिकारी जिसे इस कार्य के लिए प्राधिकृत किया गया है, प्रमाण पत्र देगा।

जी० आर० रेन्जु, सचिव
वस्त्र उद्योग समिति

STATE BANK OF INDIA

New Delhi, the 28th March 1979

NOTICE

- 1 Shri K. K. Narula, Staff Officer Gr. II assumed charge as Manager (Exports) Overseas Branch, New Delhi as at the close of business on 17th July 1978
- 2 Shri B. R. Babbar, Officer Gr. I assumed charge as Field Officer, Chandni Chowk Delhi Branch as at the close of business on 4th July 1977
- 3 Shri D. R. Bajaj, Officer Gr. I assumed charge as Dy. Manager (Personnel Banking) New Delhi Main Branch as at the close of business on 8th June 1978
- 4 Shri K. R. Popli, Officer Gr. I temporarily assumed charge as Manager (C&I) Chandni Chowk Delhi Branch w.e.f. 2nd March 1979

G. S. SRIVASTAVA
Chief General Manager

CENTRAL OFFICE

Bombay, the 3rd April 1979

NOTICE

The following appointment on the Bank's staff is hereby notified —

Shri C. V. Sastry has assumed charge as Chief Inspector, Zonal Inspection Office, Bangalore, as from the 24th March 1979

S. C. NAGAR
Dy. Managing Director
(Personnel & Services)

THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS OF INDIA

Calcutta, the 20th March, 1979

No. 8CEA(1)/14/78-79 — In pursuance of Clause (iv) of Regulation 10(1) read with Regulation 10(2)(b) of the Chartered

Accountants Regulations 1964, it is hereby notified that the Certificate of Practice issued to the following members shall stand cancelled with effect from 1st August, 1978 as they have not paid their annual fees for Certificate of Practice for the year 1978-79 till 31st day of July, 1978.

Sl. No.	Member-ship No.	Name and Address.
1.	12653	Shri R. P. Sonthalia, A.C.A., 56/1, Vivekananda Road, Calcutta-700007
2.	50110	Shri S. C. Saha, A.C.A., 25/B, Madan Mohan Tala Street, Calcutta-700005.

P. S. GOPALAKRISHNAN
Secretary

Madras, the 26th March, 1979

No. 8SCA(1)/22/78-79:—In pursuance of Clause (iii) of Regulation 10(1) of the Chartered Accountants Regulations, 1964, it is hereby notified that the Certificate of practice issued to the following members shall stand cancelled from the date mentioned against their names, as they do not desire to hold their Certificate of Practice.

S. No.	M. No.	Name & Address.	Date of Cancellation.
1.	19340	Shri P. Jayakumar A.C.A., 5/71, Laxmi Nivas, Koneru Vari Veedhi Petamata Vijayawada-520006.	15-2-1979
2.	19436	Shri S. Srinivasan A.C.A., Financial Analyst Punjab National Bank, Regional Manager's Office Plot No. 12, Sector I Sham Shate Road, 'Vibhuvnagar' Agra (U.P. State).	29-1-1979

No. 8SCA(1)/23/78-79:—In pursuance of Clause (iv) of Regulation 10(1) read with Regulation 10(2) (b) of the Chartered Accountants Regulations, 1964, it is hereby notified that the Certificate of Practice issued to the following members shall stand cancelled with effect from 1st August, 1978 as they have not paid their annual fee for Certificate of Practice for the year 1978-79 till 31st day of July 1978.

S. No.	M. No.	Name & Address
1.	295	Shri S. Natarajan, F.C.A., 40, Brahmin Street, Cuddalore-607003.
2.	18340	Shri Murali Dhar Rathi, A.C.A., 70/79, Godown Street, 3rd Floor, Madras-600001.

P. S. GOPALAKRISHNAN,
Secretary.

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

New Delhi, the 30th March, 1979

No. X-11/14/13/76-P&D—In exercise of the powers conferred by sub-regulation (1) of Regulation 4.5 of the Employees' State Insurance (General) Regulations, 1950, the Director General has determined that in the establishments specified in the State Government of Kerala Notification No. GO Rt.

245/79/L&H dated 19th February, 1979 issued under sub-section (5) of Section 1 of the ESI Act, 1948, extending the provisions of the said Act to those establishments, the first contribution and first benefit periods for Sets 'A', 'B' and 'C' shall begin and end in respect of persons in insurable employment on the appointed day of midnight of 17th March, 1979, as indicated in the table given below:—

Set	First contribution period		First benefit period	
	Begins on midnight of	Ends on midnight of	Begins on midnight of	Ends on midnight of
A	17-3-1979	28-7-1979	15-12-1979	26-4-1980
B	17-3-1979	29-9-1979	15-12-1979	28-6-1980
C	17-3-1979	26-5-1979	15-12-1979	23-2-1980

The 31st March, 1979

No. N-15/13/13/5/75-P&D(1)—In exercise of the powers conferred by sub-regulation (1) of Regulation 5 of the Employees' State Insurance (General) Regulations, 1950, the Director General has determined that in the areas specified in the Schedule given below the first contribution and first benefit periods for Sets 'A', 'B' and 'C' shall begin and end in respect of persons in insurable employment on the appointed day of midnight of 24th March, 1979 as indicated in the table given below:—

Set	First contribution period		First benefit period	
	Begins on midnight of	Ends on midnight of	Begins on midnight of	Ends on midnight of
A	24-3-1979	28-7-1979	22-12-1979	26-4-1980
B	24-3-1979	29-9-1979	22-12-1979	28-6-1980
C	24-3-1979	26-5-1979	22-12-1979	23-2-1980

SCHEDULE

"The areas comprised within the revenue villages of Karari, Simardha, Nayagaon, Khaillar, Bijoli, Hansari and Pichhore in Paragana and Tehsil Jhansi, District Jhansi in the State of Uttar Pradesh."

No. N-15/13/13/5/75-P&D(2).—In pursuance of the powers conferred by Section 46(2) of the Employees' State Insurance Act, 1948 (34 of 1948), read with Regulation 95-A of the Employees' State Insurance (General) Regulations, 1950, the Director General has fixed the 25-3-1979 as the date from which the medical benefit as laid down in the said Regulation 95-A and the Uttar Pradesh Employees' State Insurance (Medical Benefit) Rules, 1951, shall be extended to the families of insured persons in the following areas in the State of Uttar Pradesh namely:—

"The areas comprised with the revenue villages of Karari, Simardha, Nayagaon, Khaillar, Bijoli, Hansari and Pichhore in Paragana and Tehsil Jhansi, District Jhansi."

FAQIR CHAND
Director (Plg. & Dev.)

SAUGOR CANTONMENT BOARD

Saugor Cantonment, the April 1979

S.R.O. T1/40/79.—WHEREAS a draft of the notification relating to tax on all persons carrying trades, professions and callings in supersession of the notification No. 357 dated the 24th November 1972 of the Defence Department published in Gazette of India, Part II, Section 4, dated 8-12-1973 imposing tax on all persons carrying trades, professions and

callings, within the limits of the Saugor Cantonment was published with the Cantonment Board's Notice, No. T1/40/Ex-3, dated the 24th December 1977 as required by section 61 of the said Act, for inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby till the expiry of a period of thirty days from the date of publication of the said notice;

AND WHEREAS the said notice was affixed on the Saugor Cantonment Notice Board on the 24th December 1977;

AND WHEREAS the objections received against the proposal were considered and finally settled by the Board;

AND WHEREAS the Central Government have duly approved and confirmed the said draft of the Notification as required under section 63 of the Cantonments Act 1924;

NOW, THEREFORE, in exercise of the powers conferred by section 60 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924) and in supersession of the Notification No. 357, dated the 24th November 1972, published in Gazette of India, part II, section 4, dated the 8th December 1973, the Cantonment Board, Saugor, hereby imposes a tax on all persons carrying on, within the limits of the Saugor Cantonment, the trades, professions or callings enumerated in Column 2 of the Schedule hereto annexed, at the rates specified against each such trade, profession or callings in Column 3 of the said Schedule :

Provided that,—

(1) a person carrying on more than one trade, profession or calling in the same premises shall be liable to pay the full amount of tax in respect of the trade, profession or callings for which the rate of tax is highest and half of the tax prescribed for the other trades, professions or callings;

(2) a person carrying on trade, profession or calling in more than one premises shall be liable to pay the tax separately for each premises;

(3) the aggregate amount payable by a person in any one year shall not exceed rupees two hundred and fifty;

(4) the dealer of any trade, profession or calling starting his business on or after the 1st October in a particular year shall be required to pay half of the tax specified in the said Schedule for that particular year.

THE SCHEDULE

S. No.	Persons liable to the payment of the tax, and	Rate of tax per year or part of a year unless otherwise prescribed.
1.	Chemist and Druggist—	75.00
2.	Agent of Insurancy Company—	35.00
3.	Cloth Merchant—	30.00
4.	Contractor of Building works, Roads, Drains, Culverts, Bridges, Water Supply; Electric Cinema of Government and semi Government Departments and Autonomous Bodies :—	
	(i) Class 'A'—	200.00
	(ii) Class 'B'—	150.00
	(iii) Other categories—	100.00
5.	Contractor or Sub-Contractor not specified elsewhere in this schedule—	50.00
6.	Supplier of stores to Government and semi Government Departments and Autonomous Bodies—	150.00
7.	Shop Keeper of utensils of Brass, Aluminium Copper etc.—	50.00
8.	Seller of Betel, Bidi Cigarette, Match Box, Pan Beeda, Snuff and Tobacco—	15.00.

9.	Dealer in Bear, Liquor and Wines—	200.00
10.	General Merchant (Manihari)—	35.00
11.	Dealer in Firewood, Coal, Charcoal—	25.00
12.	Dealer and Repairer of watches and clocks—	25.00
13.	Dealer in cycles or cycle accessories—	50.00
14.	Dealer in Electric Goods—	40.00
15.	Dealer in furniture, shamiyana for sale or hire—	40.00
16.	Dealer in provision store (Kirana)—	20.00
17.	Dealer in methylated spirit—	50.00
18.	Repairer of Motor cycles, Scooters, Motor Cars, Lorries etc.—	75.00
19.	Repairer of Radio Set, Transistors, and Accessories—	35.00
20.	Halwai shop proprietor—	35.00
21.	Proprietor Bakery—	50.00
22.	Medical Practitioner—	100.00
23.	Money Lender—	50.00
24.	Proprietor of Flour Mills—	75.00.
25.	Proprietor of Tailoring shop having 3 Machines and above—	30.00
26.	Photographer—	25.00
27.	Dry cleaner—	25.00
28.	A.S.C. Contractor for Charcoal—	50.00
29.	A.S.C. Contractor for Dry fruits—	100.00
30.	A.S.C. Contractor or Dairy Farm Contractor for Fodder or Bhusa—	100.00
31.	Contractor for hired transport of any Department—	200.00
32.	A.S.C. Contractor for Ice—	50.00
33.	A.S.C. Contractor for Live stock—	150.00
34.	A.S.C. Contractor for Dairy Farm or Milk Supply Contractor—	150.00
35.	A.S.C. Contractor for Meat—	150.00
36.	A.S.C. Contractor for Mineral Water—	75.00
37.	A.S.C. Contractor for Onion or Potatoes—	150.00
38.	A.S.C. Contractor for Pork—	100.00
39.	A.S.C. Contractor for Poultry, Eggs, Fish, Chickens—	150.00
40.	A.S.C. Contractor for Quicklime—	50.00
41.	A.S.C. Contractor for Vegetables—	150.00
42.	A.S.C. Contractor for Fresh Fruits—	150.00
43.	A.S.C. Contractor for Wood—	150.00
44.	A.S.C. Contractor for trade, calling or profession not specified above—	150.00
45.	Legal Practitioner having consulting chamber in the Cantonment Area—	75.00
46.	Piggery Contractor or supplier of piggery products—	150.00
47.	Proprietor of a mobile Cinema, Circus and Theatre for first fifteen days—	250.00
48.	Proprietor of a mobile Cinema, Circus, and Theatre for additional 10 days or part thereof—	50.00
49.	Proprietor of Saw Mills—	150.00
50.	Printing Press Owner	
	(a) Hand Press—	50.00
	(b) Electric Press—	100.00
	(c) Litho Press—	150.00

51. Regimental Contractor for Tailoring shop—20.00
52. Regimental Contractor for Bania Shop (Grocers)
 - Class 'A'—75.00
 - Class 'B'—40.00
 - Class 'C'—25.0
53. Regimental Contractor for Boot Maker Shop—25.00
54. Regimental Contractor for Cycle Shop—20.00
55. Regimental Contractor for Barber—30.00
56. Regimental Contractor for Washer man—50.00
57. Supplier of Electric Energy—250.00
58. Timber Merchant—15.00
59. Timber Merchand having Saw Mill—250.00
60. Dealer in Automobiles of any description—150.00
61. Proprietors of Bidi Karkhana or Bidi Satte-Dar
 - (a) Assessed for income tax upto Rs. 25,000.00 and above—250.00
 - (b) Assessed for income tax between Rs. 10,000/- and Rs. 25,000—200.00
 - (c) Assessed for income tax below Rs. 10,000—100.00
 - (d) Non assessed for income tax—50.00
62. Agriculturist.
 - (a) Cultivating land from 3 Acres to 5 Acres—20.00
 - (b) 5 Acres and above—40.00
63. Seller of Dairy Products—20.00
64. Proprietor of Restaurant—50.00

(DG DL&C file No. 53/26/C/L&C/71)

The proposal has been approved and confirmed by the Central Government *vide* Government of India, Ministry of Defence (Defence Lands and Cantonments, Directorate General) letter No. 53/26/C/L&C/71 dated 23-3-1979.

A. K. RAJVANSHI
Cantonment Executive Officer
Saugor Cantonment

CENTRAL BOARD FOR PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION

New Delhi, the 3rd April 1979

G.S.R. No. ————In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of Section 53 of the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, 1974, the Central Board for Prevention and Control of Water Pollution, after having obtained the approval of the Central Government, hereby appoints, until further orders Shri S. B. De, Asstt. Professor of Sanitary Engineering (Chemical Operation), All India Institute of Hygiene and Public Health, Calcutta, as the Board's Analyst for the purposes specified in sub-section (3) of Section 53 of the Act.

No. F. 11/4/75-BSC (Lab)

G.S.R. No. ————In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of Section 53 of the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, 1974, the Central Board for Prevention and Control of Water Pollution, after having obtained

the approval of the Central Government, hereby appoints, until further orders, Dr. R. Sen Gupta, Analyst, National Institute of Oceanography, Goa, as the Board's Analyst for the purposes specified in sub-section (3) of Section 53 of the Act.

No. F. 11/4/75-BSC (Lab)

B. V. ROTKAR
Member Secretary

MINISTRY OF COMMERCE

(TEXTILES COMMITTEE)

Bombay-400009, the 31st March 1979

No. 80(16)/78-AD.—In the exercise of the powers conferred under section 23 of the Textiles Committee Act, 1963 (41 of 1963) read with clauses (c), (d) and (e) of sub-section 2 of section 4, the Textiles Committee with the previous sanction of the Central Government, hereby makes the following regulations, namely :—

1. Short Title

These regulations may be called 'Handloom Cotton Towels/ Napkins Inspection Regulations, 1978.

2. Definitions

- (a) 'Committee' means the Textile Committee;
- (b) 'Lot' means the quantity of the material purporting to be of the one definite type and quality;
- (c) 'Major flaw' means—
 - (i) more than two threads missing either in warp or weft way of the piece, extending over 9" in length;
 - (ii) prominent pulled-in selvage defect;
 - (iii) prominently noticeable warp or weft float in the body of the piece;
 - (iv) prominently noticeable oil or other stains in the piece;
 - (v) prominently noticeable oily weft in the pieces;
 - (vi) conspicuous broken pattern;
 - (vii) defective heading;
 - (viii) conspicuous gout due to foreign matter usually lint or waste woven into the material;
 - (ix) prominent pile-less spot and prominent uneven or loose pile;
 - (x) noticeable hole, cut or tear upto 4" in size in the body of the material;
 - (xi) defective hemming extending over 2" in length;
 - (xii) prominently noticeable weaving/printing/dyeing defect, and
 - (xiii) any other defect which will significantly mar the appearance of the unit;
- (d) 'material' means handwoven cotton towels, marking etc. like those including the ones where yarns other than those made out of cotton are used as extra warp or weft etc., but excluding such items meant for dusting and wiping purposes. However, tea/ kitchen towels/napkins shall not be exempted.
- (e) 'minor flaw' means flaws of minor nature, similar in nature to major flaws owing to fabric and fabrication defects of lesser magnitude than that of major flaws but not insignificant.

(f) 'serious flaw' means—

- (i) undressed snarls noticeable throughout the piece;
- (ii) snarl definitely rupturing the texture of the piece;
- (iii) noticeable hole, cut or tear of more than 4" in size in the body of the piece;
- (iv) absence of heading where heading is required;
- (v) any other defect of similar magnitude which would mar the appearance or affect the serviceability and/or durability of the piece.

3. Offering of the Material for Inspection

- (a) The manufacturers/exporters shall be responsible for carrying out inspection of the material prior to offering the same so as to eliminate any material which is not up to the required standard and to rectify the rectifiable defects such as loose threads, removable stains etc.
- (b) The material shall be offered for inspection in loose condition if the total quantity offered is required to be packed in two finished packages and in other cases in packed condition, in lots containing not more than 50 finished packages (bales/cases and the like). The material so offered shall be in a well-lighted shed with all facilities for carrying out inspection in an efficient manner.
- (c) The manufacturer/exporter shall apply for inspection in the prescribed proforma.

4. Inspection Criteria

Inspection shall be for the following :—

- (a) Flaws :—
 - (i) serious flaws
 - (ii) major flaws
 - (iii) minor flaws
- (b) Specifications :—
 - (i) Dimensions :—Inspection shall be carried out according to the dimensions mentioned in the contract. In the event of the contract not specifying dimensions, the same shall be according to the invoice. If the material has been marked with dimension the same should correspond to the dimensions mentioned in the contract/invoice.
 - (ii) Counts of warp and weft, ends and picks/inch and weight :—Inspection shall be carried out according to the stipulation in the contract or of the sample approved by the foreign buyer for these characteristics, and if the contract is silent, according to the declaration by the party.
 - (iii) Colour fastness to washing :—Fastness to washing shall be carried out as per W.W. test No. 3 or equivalent.
 - (iv) Other specifications :—They shall be according to the contract including standards for flaws, if any, stipulated, provided they are more stringent than the minimum standards laid down in these regulations and made known at the time of application for inspection.

5. Sampling for Inspection

- (a) In case of finished packages, 10% of the finished packages (bales, cases etc.) subject to a minimum of two shall be selected on a representative random basis to cover as many colours/designs/matchings etc. as possible. The contents of the packages so opened shall be examined for general appearance,

- (b) In case the material is offered in loose condition, and in case of packed condition, from all the packages so opened, 50 units shall be selected on a representative random basis for inspection for weight and presence of flaws. Five out of these units shall be selected on a representative random basis to cover as many colours/designs/matchings as possible and shall be examined also for constructional particulars, i.e. ends and picks per inch and dimensions i.e. length and width.

6. Drawing of Samples for Tests

One sample of one unit for every 500 units or part thereof subject to a maximum of 3 units per lot, shall be drawn for comprehensive tests. The samples so drawn should cover as many colours as possible used in the different matchings.

7. Rejection Criteria

The lot shall be rejected for any of the following reasons :—

- (a) if the number of major flaws exceeds 4 in the case of units of area of 1 sq. metre or below and 7 in the case of area of units above 1 sq. metre;
- (b) if the sample selected for detailed inspection contains more than one serious flaw;
- (c) if the average of the findings of the sample selected and examined for counts, constructions, dimensional particulars and weight are not acceptable for any characteristic;
- (d) if the sample drawn and tested for fastness to washing are unacceptable;
- (e) if the findings for any other characteristics stipulated in the contract are unacceptable as per the terms of the contract;
- (f) if too many minor flaws are noticed in the sample inspected so as to render the material poor or shoddy in appearance.

8. Procedure for Appeal

In the case of rejection by the Inspector, if the concerned parties are not satisfied with the inspection findings, they shall have the right of appeal. In such cases, they may appeal to the immediate superior officer who shall reinspect the material and give his verdict regarding the acceptability or otherwise of the lot in question. If the lot is again rejected and if the parties still feel aggrieved, they may appeal to higher authorities.

9. Permissible Tolerance

When determining whether the material conform to the construction and other particulars stipulated in the contract and/or approved sample, the following tolerances shall be allowed unless different tolerances are specified in the export contract :—

- (a) Counts of yarn . . . : 1.5 count (English) for counts upto and including 30s English cotton count.
± 5% for counts above 30 English cotton count.
- (b) Ends/inch . . . : ± 5%
- (c) Picks/inch . . . : ± 5%
- (d) Weight/piece . . . : 5% and no limit on plus side.
- (e) Length . . . : ± 2%
- (f) Width . . . : ± 2%

NOTE :—The above tolerances shall be applicable to the average of the findings of all the pieces actually inspected for the respective characteristics.

10. Inspection for Construction

When determining constructional particulars, the Inspector shall observe the following directions :—

- (a) width shall be measured at one place per unit.
- (b) one reading for ends and picks per inch shall be taken for each unit.

11. Packing and Sealing

If the lot is passed, the material offered in loose condition and in case of packed offer, the material in the finished packages opened, shall be marked with the required stamps

and packed in the presence of the inspector. The packing of the finished packages shall be in a manner as may be prescribed by the Committee from time to time. If the packing is also satisfactory, all the finished packages in the lot shall be sealed by the inspector.

12. Certification

In respect of each lot inspected and not rejected under Regulation 7 or Regulation 11, a certificate shall be issued to the party concerned by an officer of the Committee authorised by the Committee on this behalf.

G. R. RENZU
Secretary
Textiles Committee

उत्तर-पूर्वी पर्वतीय विश्वविद्यालय
वर्ष 1974-75 के लेखे और लेखा परीक्षा रिपोर्ट

व्याख्यात्मक टिप्पणियाँ

प्राप्तियों और अदायगियों का लेखा (पृष्ठ 5 से 12) दो भागों I और II में विभक्त है। उनमें निम्नलिखित लेनदेन शामिल हैं :

- I. अनुरक्षण (योजनागत) लेखा इसमें विश्वविद्यालय के अनुरक्षण और विकास से सम्बन्धित प्राप्तियों और व्यय का हिसाब किताब है।
- II. ऋण, जमा आदि लेखा इसमें ऋण, जमा आदि शेषों के अन्तर्गत लेनदेन का हिसाब है।

विश्वविद्यालय का कोहिमा में एक परिसर है। परिसर के प्राप्तियों और अदायगियों के उपलब्ध लेखे हिमाब में दिखाये गये हैं। रिकार्ड उपलब्ध न होने के कारण दिल्ली के प्रेषण खाते से सम्बन्धित लेनदेन के ब्यौरे हिमाब में शामिल नहीं किये जा सके। रिकार्ड उपलब्ध होने पर इन्हें अगले वर्ष के लेखों में ममायोजित कर लिया जायेगा। सूचना के अभाव में वसूली योग्य आय की स्थिति का निर्धारण भी नहीं किया जा सका।

प्राप्तियों और अदायगियों का वर्ष 1974-75 का लेखा

भाग-I अनुरक्षण (योजनागत) लेखा

अनुदान	प्राप्तियाँ (आंकड़े रुपयों में)		
	मुख्यालय	कोहिमा	कुल
क. राजस्व लेखा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग तथा अन्य अनुदान	50,29,429	—	50,29,429
2. छात्रों से शुल्क	68,270	—	68,270
3. परीक्षा शुल्क	4,23,430	—	4,23,430
4. भवनों से आय	8,459	—	8,459
5. अन्य शुल्क	1,122	—	1,122
6. विविध-अन्य प्राप्तियाँ	1,861	—	1,861
7. आदि शेष	7,37,269	9,486	7,46,755
कुल योग	62,69,840	9,486	62,79,326

वर्ग-क राजस्व लेखा	अदायगियाँ (आंकड़े रुपयों में)		
	मुख्यालय	कोहिमा	कुल
1. प्रशासन			
क-कार्यालय			
1. कुलपति का कार्यालय	1,07,300	—	1,07,300
2. रजिस्ट्रार का कार्यालय	1,99,476	—	1,99,476
3. वित्त और लेखा	60,826	—	60,826
4. ओ० एस० डी० (कोहिमा)	—	49,053	49,053
कुल	3,67,602	49,053	4,16,655

शक्तियों और अदायगियों का वर्ष 1974-75 का लेखा

अनुदान	मुख्यालय	कोहिमा	कुल	राजस्व लेखा	मुख्यालय	कोहिमा	कुल
	62,69,840	9,586	62,79,326	(ख) ग्राम सेवाये और सामान्य प्रभार	6,96,667	24,638	7,21,305
				2. शैक्षिक कार्यक्रम			
				क. सामाजिक विज्ञान स्कूल	71,894	—	71,894
				ख. भौतिक विज्ञान स्कूल	25,400	—	25,400
				ग. भाषा स्कूल	64,973	—	64,973
				घ. जीवन विज्ञान स्कूल	93,295	—	93,295
				ङ. पर्यावरणीय विज्ञान स्कूल	—	—	—
				च. शिक्षा स्कूल	1,041	—	1,041
				छ. सतत् शिक्षा विभाग	18,398	—	18,398
				कुल	2,75,001	—	2,75,001
				3. परीक्षा विभाग	3,87,212	—	3,87,212
				4. पुस्तकालय विभाग	47,863	—	47,863
				कुल	4,35,075	—	4,35,075
				5. छत्र सुविधाएं			
				(1) शारीरिक प्रशिक्षण			
				(i) वेतन	16,298	—	16,298
				(ii) अन्य व्यय	51,794	—	51,794
				कुल	68,092	—	68,092
				7. विश्वविद्यालय छात्रावास	7,145	—	7,145
				8. प्रकाशन	3,642	—	3,642
				कुल	18,53,224	73,691	19,26,915
				9. अन्य विभाग (भित्ति)	5,000	—	5,000
				10. विविध			
				सदस्यता अनुदान	1,123	—	1,123
				बीमा किन्ते	2,437	—	2,437
				अन्य सदे	9,459	—	9,459
				वर्ग 'क' का कुल योग	18,71,243	73,691	19,44,934

वर्ग-ख पूंजीगत व्यय

क. विश्व विद्यालय परिसर का विकास

ख. अन्य पूंजीगत व्यय :

1. विश्वविद्यालय वाहन			
(क) कार्यालय वाहन	93,208	—	93,208
2. फर्नीचर			
प्रशासनिक कार्यालय	3,59,424	2,145	3,61,569
3 पुस्तकालय फर्नीचर	10,513	—	10,513
4. कक्षा कमरे	10,431	—	10,431
5. छात्रावास कमरे	39,014	—	39,014
7. विश्वविद्यालय प्रशासनिक कार्यालय हेतु कार्यालय उपस्कर	1,79,739	5,493	1,85,232
8 प्रयोगशाला तथा अन्य उपस्कर	6,84,216	—	6,84,216
पुस्तकालय की पुस्तके और पत्रिकाये	6,86,145	—	6,86,145
विश्वविद्यालय अतिथि गृह उपस्कर	4,520	—	4,520
छात्रावास उपस्कर	2,957	—	2,957
कुल	20,70,167	7,638	20,77,805

निर्धारित विशेष अनुदान :

सामाजिक विज्ञान कार्यशाला	18,851	—	18,851
एन० एम० एम० अनुदान	23,796	—	23,796
कुल	42,647	—	42,647
कुल ख	21,12,814	7,638	21,20,452
कुल क और ख	39,84,057	81,329	40,65,386
अन्तर्गेष	22,85,783	(-) 71,843	22,13,940
कुल	62,69,840	9,486	62,79,326

कुल . . . 62,69,840 9,486 62,79,326

वर्ष 1974-75 की प्राप्तियां और अदायगियों का लेखा
भाग-II—ऋण, जमा आदि लेखा

प्राप्तियां				अदायगियां			
(आंकड़े रुपयों में)				(आंकड़े रुपयों में)			
पेशगियां	मुख्यालय	कोहिमा	कुल	पेशगियां	मुख्यालय	कोहिमा	कुल
वसूली योग्य पेशगियां				वसूली योग्य पेशगियां			
खेल पेशगी . . .	—	—	—	खेल पेशगी . . .	—	—	—
समारोह पेशगी . . .	4,519	—	4,519	समारोह पेशगी . . .	5,600	—	5,600
जमा :				आकस्मिक पेशगी . . .	25,567	—	25,567
प्रतिभूति जमा . . .	—	—	—	जमा :			
विशेष जमा . . .	—	—	—	प्रतिभूति जमा . . .	75	—	75
छात्रवृत्ति जमा . . .	92,379	—	92,379	विशेष जमा . . .	—	—	—
अन्य प्राप्तियां				छात्रवृत्ति जमा . . .	81,482	—	81,482
ओ० एम० डी० (कोहिमा)	—	1,05,504	1,05,504	प्रेषण :			
दिल्ली . . .	—	—	—	ओ० एम० डी० (कोहिमा)	1,05,504	—	1,05,504
कुल . . .	96,898	1,05,504	2,02,402	दिल्ली . . .	95,000	—	95,000
प्रेषित की जाने वाली वसूलियां				कुल . . .	3,13,228	—	3,13,228
गृह निर्माण पेशगी . . .	1,950	—	1,950	प्रेषित की जाने वाली वसूलियां			
सामान्य भविष्य निधि . . .	11,269	—	11,269	सामान्य भविष्य निधि . . .	8,588	—	8,588
आयकर . . .	19,634	—	19,634	आयकर . . .	22,001	—	22,001
मोटरकार अग्रिम . . .	1,560	—	1,560	अतिरिक्त मंहगाई भत्ता जमा	2,688	—	2,688
डाक जीवन बीमा . . .	160	—	160	कुल . . .	33,277	—	33,277
अंशदायी स्वास्थ्यसेवा . . .	20	—	20	कुल ऋण (डैट) शीर्ष :	3,46,505	—	3,46,505
अतिरिक्त मंहगाई भत्ता जमा	3,481	—	3,481				
अनिवार्य जमा . . .	53	—	53				
कुल . . .	38,127	—	38,127				
कुल . . .	1,35,025	1,05,504	2,40,529				
वसूली योग्य लेखों का अन्तर	2,11,480	(-) 1,05,504	1,05,976				
कुल . . .	3,46,505	—	3,46,505				

वर्ष 1974-75 की प्राप्तियों और अदायगियों के लेखे का सारांश

प्राप्तियां				अदायगियां			
(आंकड़े रुपये में)				(आंकड़े रुपये में)			
	मुख्यालय	कोहिमा	कुल		मुख्यालय	कोहिमा	कुल
भाग-I अनुरक्षण (योजनागत)				भाग-I अनुरक्षण (योजनागत)			
लेखा . . .	62,69,840	9,486	62,79,326	लेखा			
				वर्ग क-राजस्व लेखा .	18,71,243	73,691	19,44,934
				वर्ग ख-पूजागत लेखा .	21,12,814	7,638	21,20,452
कुल . . .	62,69,840	9,486	62,79,326	कुल . . .	39,84,057	81,329	40,65,386
भाग-II ऋण, जमा आदि लेखा	1,35,025	1,05,504	2,40,529	भाग-II, ऋण, जमा, आदि लेखा	3,46,505	—	3,46,505
				कुल अदायगियां . . .	43,30,562	81,329	44,11,891
				शुद्ध अन्त शेष . . .	20,74,303	33,661	21,07,964
कुल . . .	64,04,865	1,14,990	65,19,855	कुल . . .	64,04,865	1,14,990	65,19,855

परिमपत्तियां और देयताओं का विवरण
देयताएं

(आंकड़े रुपये में)	(आंकड़े रुपये में)
31-3-1974 को	31-3-1975 को
2,67,678 अनुदानों का पूंजीगत मूल्य—	
20,77,805 (1974-75)	
2,67,678 (1973-74)	
23,45,483	23,45,483
7,39,717 अनुदानों और अन्य प्राप्तियों का खर्च न किया गया	
गया अधिशेष	22,13,940
600 छावृत्ति जमा	10,897
41,364 देय वेतन	—
8,434 प्रेषित की जाने वाली वसूलिया	4,850
10,57,793 कुल जोड़	45,75,170

हस्ताक्षर
(जी० के० सेन)
अधीक्षक
वित्त एवं लेखा विभाग
अनुभाग-III

हस्ताक्षर
(आर० खरलुखी)
विशेष कार्याधिकारी (वित्त)
उत्तर पूर्वी पर्वतीय विश्वविद्यालय
निम्न लाचौमेयरे, शिलांग

परिमपत्तियों और देयताओं का विवरण
परिमपत्तियां

(आंकड़े रुपये में)	(आंकड़े रुपये में)	1973-74	1974-75	31-3-1975 को
31-3-74 को				
54,101 फर्नीचर एवं साज सज्जा	54,101	4,21,527	4,75,628	
95,757 उपस्कर	95,757	8,76,925	9,72,682	
46,520 पुस्तकालय की पुस्तकें एवं पत्रिकाएँ	46,520	6,86,145	7,32,665	
71,300 विश्वविद्यालय के वाहन	71,300	93,208	1,64,508	
2,67,678 कुल	2,67,678	20,77,805	23,45,483	
43,110 वसूली योग्य अग्रिम			26,648	
250 प्रतिभूति जमा			75	
— असमायोजित प्रेषण लेखा			95,000	
3,11,038 कुल	—	—	24,67,206	
रोकड़ तथा अन्य अधिशेष				
6,88,900 बैंक में रोकड़ (एम० बी० आई०) शिलांग	—	—	20,25,617	
6,621 इण्डियन पोस्टल आर्डर	—	—	32,705	
30,786 नकदी हाथ में	—	—	15,981	
10,962 अवितरित वेतन से संबंधित बैंक	—	—	—	
— ओ० एम० डी (कोहिमा)				
के पास नकदी बिल	6,981.80	}	33,661	
रोकड़	26,679.09			
9,486 स्टेट बैंक आफ इण्डिया, कोहिमा में 122/—			—	
नकद 9,364/—				
7,46,755 कुल :			21,07,964	
10,57,793 कुल :			45,75,170	
ह०/—	ह०/—			

(जी० के० सेन)
अधीक्षक
वित्त एवं लेखा विभाग
अनुभाग-III

(आर० खरलुखी)
विशेष कार्याधिकारी (वित्त)
उत्तर पूर्वी पर्वतीय विश्वविद्यालय,
निम्न लाचौमेयरे, शिलांग।

लेखा परीक्षा प्रमाण पत्र

मैंने उत्तर पूर्वी पर्वतीय विश्वविद्यालय के 1974-75 के पूर्ववर्ती लेखों और 31-3-1975 को परिमम्पत्तियों और देयताओं के विवरण को जांच कर ली है और सभी सूचनाएँ एवं स्पष्टीकरण जो मुझे दिये गये हैं प्राप्त कर लिये हैं। अपनी लेखा परीक्षा के परिणामस्वरूप मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी राय में ये लेख और परि-

सम्पत्तियों और देयताओं के विवरण उपयुक्त रूप में तैयार किये गये हैं जो कि पृथक लेखा परीक्षा रिपोर्ट में उल्लिखित टिपणियों के अर्थात् रहते हुए विश्वविद्यालय के कार्य की स्थिति को मेरी अधिकतम जानकारी, मुझे दिये गये स्पष्टीकरणों और विश्व विद्यालय की वहीदा में किये गये उल्लेख के अनुसार, ठीक और उचित रूप से प्रकट करते हैं।

इ०/ डी० जेम्स
महा लेखाकार

ब्यौरेवार विवरण

कोहिमा परिसर के वर्ष 1974-75 के प्राप्तियों और अदायगियों के लेखे

प्राप्तिया	क. राजस्व लेखा	अदायगियां
1. मुख्यालय (जिलांग) में उत्तरी पूर्वी पर्वतीय विश्वविद्यालय जिलांग से प्रेषण 1,05,503.52	1. प्रशासन	
वर्ष 1973-74 का अन्तशेष 9,486.15	क—कार्यालय 49,053 20	
	ख—ग्राम सेवायें 24,637 41	
	एवं विश्वविद्यालय के सामान्य प्रभार 73,690 61	
		<hr/>
	ख. पूंजीगत लेखा	
	ख. अन्य पूंजीगत व्यय	
	2. फर्नीचर 2,145.00	
	3. उत्स्कार 5,493.17	
		<hr/>
		7,638 17
	योग 81,328 78	
		<hr/>
	अन्त शेष	
	(1) बैंक 6,981.00	} 33,660 89
	(2) नकद 26,679.09	
		<hr/>
योग 1,14,989.67	योग 1,14,989 67	

विवरण संख्या 1—वर्ष 1974-75 की अवधि व्यौरेवार राजस्व का लेखा I

भाग I अनुरक्षण (योजनागत) लेखा

(आंकड़े रुपये में)

आंकड़े रुपये में

लेखा शीर्ष	मुख्यालय कोहिमा	योग
अनुदान और चन्दा अनुदान		
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (व्यौरे अनुबन्ध में देखें)	50,29,429	50,29,429
योग	50,29,429	50,29,429
I. छात्रों से शुल्क		
क. शैक्षिक शिक्षा-शुल्क	6,023	6,023
आवेदन शुल्क	2,971	2,971
प्रवेश शुल्क	51,520	51,520
पंजीकरण शुल्क		
खेल शुल्क	3,542	3,542
नामांकन शुल्क	4,214	4,214
योग	68,270	68,270
ख. परीक्षा		
परीक्षा शुल्क	4,16,712	4,16,712
अंक पत्र शुल्क	6,718	6,718
योग	4,23,430	4,23,430
ग. अन्य		
प्रवासन/स्थानान्तरण प्रमाण- पत्र शुल्क	420	420
विविध शुल्क	702	702
योग	1,122	1,122
II. भवनों इत्यादि से आय पट्टे		
के भवनों से किराया	8,459	8,459
योग	8,459	8,459

लेखा शीर्ष	मुख्यालय	कोहिमा	योग
विवरण सं I का अनुबन्ध			
II. विविध			
अन्य प्राप्तियां	1,861	—	1,861
योग	1,861	—	1,861
कुल प्राप्तियां	55,32,571		55,32,571
आदि शेष जोड़ा	7,37,269	9,486	7,46,755
कुल योग	62,69,840	9,486	62,79,326
क. राजस्व लेखा			
(क) वि० अ० आ०	50,00,000.00		
(ख) अन्य	29,429.00		
योग	50,29,429.00		

विवरण सं० 2—1974-75 के खर्च का ब्योरेवार लेखा

लेखा शीर्ष	वेतन	मंहगाई वेतन	मंहगाई भत्ता	नगर प्रति पूति	मकान किराया भत्ता	अन्तरिम सहायता	अन्य भत्ते	अन्य प्रभार	योग
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. प्रशासन									
क. कार्यालय									
1. कुलपति का कार्यालय	80,000	7,578	7,191	3,469	2,949	4,226	1,887	—	1,07,300
2. रजिस्ट्रार का कार्यालय	1,36,558	16,542	18,769	7,546	7,225	6,298	6,538	—	1,99,476
3. वित्त कार्यालय	46,071	3,789	4,981	2,021	1,758	545	1,661	—	60,826
4 ओ० एस० डी०	—	—	—	—	—	—	—	—	—
योग	2,62,629	27,909	30,941	13,036	11,932	11,069	10,086	—	3,67,602
ख. ग्राम मेवा एवं विश्वविद्यालय के सामान्य प्रभार (अनुबन्ध-1 देखें)	—	—	—	—	—	—	—	6,96,667	6,96,667
2. शैक्षिक कार्यक्रम अंग्रेजी का स्कूल शिक्षण एवं गैर शिक्षण कर्मचारी	50,917	3,709	4,183	2,658	493	1,735	895	385	64,973
3. सामाजिक विज्ञान स्कूल	58,996	1,810	5,953	2,895	55	250	1,894	41	71,894
4. भौतिक विज्ञान स्कूल	20,061	167	3,104	1,039	73	—	956	—	25,400

विवरण संख्या 2 का अनुबन्ध
1974-75 के दौरान खर्च के व्यौरे

ख. आम मेवाये एवं सामान्य प्रभार	मुख्यालय	कोहिमा	योग
1. यात्रा भत्ते			
(क) कार्यकारी परिषद का सदस्य	8,957	—	8,957
(ख) योजना मण्डल का सदस्य	4,204	—	4,204
(ग) कोर्ट	—	—	—
(घ) शैक्षिक परिषदें	—	—	—
(ङ) कोर समिति	3,313	—	3,313
(च) वित्त समिति	1,514	—	1,514
(छ) अध्ययन बोर्ड	—	—	—
(ज) कालेज शिक्षा का विकास	—	—	—
(झ) चयन समिति	5,510	—	5,510
(ञ) स्टाफ सदस्य	90,476	2,225	92,701
(ट) संगोष्ठियों में भेजे गये शिक्षक	2,343	—	2,343
(ठ) अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलनों में शिक्षक	1,476	—	1,476
(ड) पदों इत्यादि के लिये साक्षात्कार	4,316	—	4,316
(ढ) कालेज निरीक्षक	11,730	—	11,730
(ण) अन्य समितियों के सदस्य	2,708	—	2,708
	1,36,547	2,225	1,38,772
2. विब्रली का खर्च	17,339	—	17,339
3. पानी का खर्च	—	—	—
4. टेलीफोन	46,240	3,169	49,409
5. निवृत्ति एवं वर्दी	—	1,325	1,325
6. छापाई एवं लेखन सामग्री की खरीद	1,43,965	803	1,44,768

ख. आम सेवायें एवं सामान्य प्रभार	मुख्यालय	कोहिमा	योग
7. डाक एवं तार	15,839	86	15,925
8. स्टाफकारों का रख रखाव एवं उनकी मरम्मत	83,479	14,796	98,275
9. सामाजिक एवं सांस्कृतिक समारोह	—	1,401	1,401
10. सम्पदा का रखरखाव एवं छोटे मोटे निर्माण कार्य	61,063	—	61,063
11. स्थानीय वाहन भाड़े का भुगतान	3,927	—	3,927
12. वगीचे का खर्च	1,743	—	1,743
13. फर्नीचर की मरम्मत	—	—	—
14. समाचार पत्रों एवं पत्रिकाओं की खरीद	1,553	746	2,299
15. लेखा परीक्षा शुल्क	—	—	—
16. मनोरंजन खर्च	6,497	—	6,497
17. टाइप मशीनों एवं दुप्ली-केटरो की मरम्मत	—	—	—
18. कानून सम्बन्धी खर्च	—	—	—
19. विज्ञापन	44,397	—	44,397
20. कार्यालय उष्ण एवं शीत खर्च	5,136	87	5,223
21. कार्यालय भवनों का किराया	84,683	—	84,683
22. शिक्षकों के लिये पट्टे पर लिये गये मकानों का किराया	41,662	—	41,662
23. अन्य आकस्मिक खर्च	2,449	—	2,449
24. बैंक दलाली	148	—	148
योग	5,60,120	22,413	5,82,533
कुल योग	6,96,667	24,638	7,21,305

विवरण 2 का अनुबन्ध II
1974-75 के दौरान "10 विविध" के अन्तर्गत खर्च का व्यौरा
1-अनुरक्षण (योजनागत) लेखा

क. सदस्यता एवं अंशदान	रु०	पै०
विदेश सेवा अंशदान	1,098.00	
ऐतिहासिक अध्ययनों के लिये		
सदस्यता	25.00	
योग	1,123.00	
ख. अन्य मदें		
बीमा किस्ते	2,437.00	
दीक्षान्त समारोह एवं शैक्षिक परि-		
धान का खर्च	458.00	
अतिथि प्रोफेसरो का यात्रा		
भत्ता एवं मानदेय	3,850.00	
आकस्मिक एवं अप्रत्याशित खर्च	4,470.00	
कर्मचारियों को दैनिक वेतन	681.00	
योग	11,896.00	
योग विविध	13,019.00	

विवरण सं० ३

1974-75 के दौरान खर्च का ब्यौरेवार विवरण

खर्च का स्वरूप	1954-75 के दौरान खर्च		
ख. अन्य पूंजीगत खर्च	मुख्यालय	कोहिमा	योग
1. विश्वविद्यालय वाहन			
(क) कार्यालय वाहन	53,237.00	—	53,237.00
	39,971.00	—	39,971.00
	93,208.00	—	93,208.00
(ख) छात्र बसे	—	—	—
(ग) मोटर साइकिले	—	—	—
योग			
2. विश्वविद्यालय के प्रशा- सनिक कार्यालय के लिये फर्नीचर	3,59,424.00	2,145.00	3,61,569.00
3. पुस्तकालय फर्नीचर	10,513.00	—	10,513.00
4. कक्षाओं के लिये फर्नीचर	10,431.00	—	10,431.00
5. छात्रावास के कमरो के लिये फर्नीचर	39,014.00	—	39,014.00
6. भोजन के हाल का फर्नीचर	—	—	—
7. विश्वविद्यालय के प्रशा- सनिक कार्यालय के लिये कार्यालय उपस्कर	1,79,739.00	5,493.00	1,35,232.00
8. प्रयोगशाला उपकरण	6,84,216.00	—	6,84,216.00
(i) सामाजिक विज्ञान स्कूल			
(ii) भौतिक विज्ञान स्कूल			
(iii) जीवन विज्ञान			
(iv) शिक्षा स्कूल			

खर्च का स्वरूप	1974-74 के दौरान खर्च		
ख. अन्य पूंजीगत खर्च	मुख्यालय	कोहिमा	कुल
9. पुस्तकालय की पुस्तकें एवं पत्रिकाये	6,86,145.00	—	6,86,145.00
10. पुस्तकालय उपस्कर	—	—	—
11. व्यायामशाला उपस्कर	—	—	—
12. विश्वविद्यालय अतिथि ग्रह उपस्कर	4,520.00	—	4,520.00
13. छात्रावास भोजनालय उप- स्कर इत्यादि	2,957.00	—	2,957.00
योग भाग क पूंजीगत लेखा	20,70,167.00	7,638.00	20,77,805.00
भाग क—राजस्व लेखा	18,71,243.00	73,691.00	18,44,934.00
भाग क—पूँजीगत लेखा	20,70,167.00	7,638.00	20,77,805.00
योग	39,41,410.00	81,329.00	40,22,739.00
निर्धारित विशेष अनुदान	42,647.00	—	42,647.00
कुल योग	39,84,057.00	81,329.00	40,65,386.00

विवरण सं० 4
वर्ष 1974-75 के दौरान खर्च का ब्यौरेवार विवरण

1974-75 के दौरान खर्च				मुख्यालय कोहिमा योग			
खर्च का स्वरूप	मुख्यालय	कोहिमा	योग	खर्च का स्वरूप	मुख्यालय	कोहिमा	योग
ख. अन्य पूजीगत खर्च				9. पुस्तकालय की पुस्तके एवं पत्रिकाये	6,86,145.00		6,86,145.00
1. विश्वविद्यालय वाहन				10. पुस्तकालय उपस्कर	—		—
(क) कार्यालय वाहन .	53,237.00		53,237.00	11. व्यायामशाला उपस्कर	—		—
	39,971.00		39,971.00	12. विश्वविद्यालय अतिथि गृह उपस्कर	4,520.00		4,520.00
(ख) छात्र बसे	—		—	13. छात्रावास भोजनालय उपस्कर इत्यादि	2,957.00		2,957.00
(ग) मोटर साइकिले	—		—				
योग				कुल योग . . .	20,16,930.00	7,638.00	20,24,568.00
2. विश्वविद्यालय के प्रशासनिक कार्यालय के लिये फर्नीचर .	3,59,424.00	2,145.00	3,61,569.00		+ 53,237.00		+ 53,237.00
3. पुस्तकालय फर्नीचर .	10,513.00		10,513.00				
4. कक्षाओं के कमरों के लिये फर्नीचर .	10,431.00		10,431.00		20,70,167.00		20,77,805.00
5. छात्रावास के हाल के लिये फर्नीचर .	39,014.00		39,014.00				
6. भोजनालय के हाल के लिये फर्नीचर .	—		—				
7. विश्वविद्यालय के प्रशासनिक कार्यालय के लिये कार्यालय उपस्कर .	1,79,739.00	5,493.00	1,85,232.00				
8. प्रयोगशाला उपकरण	6,84,216.00		6,84,216.00				
(i) सामाजिक विज्ञान स्कूल							
(ii) भौतिक विज्ञान स्कूल							
(iii) जीवन विज्ञान स्कूल							
(iv) शिक्षा स्कूल							
योग							

विवरण स० 5
श्रृण, जमा इत्यादि का ब्यौरेवार लेखा 1974-75

लेखा शीर्ष	आय खर्च		जमा प्राप्ति	
	मुख्यालय	कोहिमा	मुख्यालय	कोहिमा
वसूली योग्य अग्रिम धन				
चेक				
नकद				
खेल अग्रिम				
चेक				
नकद				
त्यौहार अग्रिम				
नकद	5,600.00		4,519.00	
आकस्मिक अग्रिम				
प्रतिभूति जमा	25,567.00			
नकद	75.00			
चेक				
छात्रवृत्ति जमा				
चेक	81,482.00		92,379.00	
ओ० एस० डी० (कोहिमा)	1,05,504.00			1,05,504.00
दिल्ली भेजी गई रकम	95,000.00			
योग	3,13,228.00		96,898.00	1,05,504.00

लेखा शीर्ष	मुख्यालय कोहिमा	मुख्यालय कोहिमा
प्रेषित की जाने वाली वसूलियां		
अविष्य निधि	8,588.00	11,269.00
आयकर	22,001.00	19,634.00
गृह निर्माण अग्रिम	—	1,950.00
मोटर कार अग्रिम	—	1,560.00
पी० एल० आई	—	160.00
सी० एच० एस०	—	20.00
अतिरिक्त मंहगाई भत्ता	—	3,481.00
अनिवार्य मंहगाई भत्ता जमा	2,688.00	53.00
योग	33,277.00	38,127.00
कुल योग	3,46,505.00	1,35,025.00
		1,05,504.00

31-3-75 को बैंक समाधान विवरण

विवरण	आदि शेष	अनुरक्षण योजना लेखा	विश्वविद्यालय प्राप्तियां	जमा लेखा	योग
विश्वविद्यालय की रोकड़बही के अनुसार शेष	6,88,987.11	4,03,934.54	9,22,202.35	10,897.29	20,26,021.21
जोड़ :					
अतिरिक्त लिखी गई राशि का लेखों में समायोजन	.32	—	—	—	.32
पिछले वर्ष	.33	—	—	—	.33
घटाया :					
कम लिखी गई राशि का लेखों में समायोजन	317.30	—	—	—	317.30
पिछले वर्ष	87.59	—	—	—	87.59
जोड़ :	6,88,582.87	4,03,934.54	9,22,202.35	10,897.29	20,25,617.05
चैक जारी किये लेकिन भुनाये नहीं गये	9,17,663.65	—	—	—	9,17,663.65
घटाया :					
घन राशि जमा की गई लेकिन बैंक द्वारा जमा नहीं की जा सकी	—	—	29,225.79	—	29,225.79
कोहिमा लेख से चैक जारी किये गये भारतीय स्टेट बैंक शिलांग में भुनाए गये	2,185.33	—	—	—	2,185.33
चैक का स्थानान्तरण किया और भुगतान नहीं हुआ	5,820.00	—	—	—	5,820.00
	15,98,241.19	4,03,934.54	8,92,976.56	10,897.29	29,06,049.58

उत्तर पूर्वी पर्वतीय विश्वविद्यालय : शिलांग

बैंक द्वारा अधिक भुगतान	बैंक की कमीशन रोकड़ बही में नहीं दिखाई गई	बैंक द्वारा कम भुगतान	जमा		
			3 माह	बैंक द्वारा लिया गया कम धन	बैंक द्वारा लिया गया अधिक धन
रुपये	रुपये	रुपये			कैफियत
4/74	2.70	—			
6/74	—	—	5/74	1,108.50	25-5-74 को 602.50 रुपये का 27-5-74 को 506.00 रुपये का आई० पो० ओ० जमा।
7/74/03	—	—			
9/74	—	.01	9/74	—	.71
11/74/20	—	.30	11/74	.50	—
11/74 111.60 (चैक 376563)	—	—	12/74	—	44.50
46.80 (चैक-376611)	—	—			6-11-74 को 44.00 रुपये रोकड़ बही में 50 पैसे की गलती।
1/75	—	.01	1/75	227.00	—
2/75 40.00 (रोकड़ बही में कम लिखा)	0.25	—			बैंक द्वारा 31-3-75 तक नहीं लिया गया। 1537/- रु० बैंक द्वारा अधिक लिया गया रुपये 1,310/- (540+427 343 (1537—1310=227) (556+10+3500+4066)
	14.90	—			
3/75 4.0	26.75	—			
	13.62	—			
40.00 (चैक 3833631, दिनांक 4-3-75)	—	—	3/75	32,001.00	4,066.00
.05 (चैक 3833839, दिनांक 25-3-75)	—	—			20-3-75 को 556.00 24-3-75 को 10.00 25-3-75 को 3500.00
20.00 (रोकड़ बही का पृ० 67 रोकड़ बही में योग में गलती)	—	—			
259.08	+58.22=317.30	.32		33,337.00	4,111.21
2. स्थानान्तरण	बिना भुगतान के चैक वापिस				4066.00
29-10-74 5,610	10/74	200.00			
210	3/75	10.00			
5,820		210.00			

अतः 33,337-4,111.21=29,225.89 रुपये

NORTH EASTERN HILL UNIVERSITY, SHILLONG

ANNUAL—ACCOUNTS, 1973-74

EXPLANATORY NOTES

Receipts and payment account (Pages 3-10) is divided into two parts—
I and II. They cover the following transactions :—

I. Maintenance (Plan) Account —Dealing with the receipts and expenditure connected with the maintenance and development of the University.

II. Debts., Deposit etc. Account —Dealing with receipts and outgoing under debt, deposits, etc. heads.

The University has a Campus at Kohima.
The receipt and payment accounts of the Campus has also been drawn up separately (page 25 & 26) and transactions have been incorporated in the accounts of the University.

RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR 1973-74

PART I—MAINTENANCE (PLAN) ACCOUNT

RECEIPTS				PAYMENTS			
	Headquar- ters	Kohima	Total		Headquar- ters	Kohima	Total
	Rs.	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.	Rs.
I. Grants				Section A—Revenue Account			
A. Revenue Account University				1. Administration			
Grants Commission	10,50,000	—	10,50,000	A. Offices			
II. Fees from students	64,454	—	64,454	1. Vice-Chancellor's Office	40,493	—	40,493
III. Examination fees	3,70,546	—	3,70,546	2. Registrar's Office ..	29,586	—	29,586
IV. Income from buildings ..	54	—	54	3. Finance & Accounts Deptt	12,630	—	12,630
V. Other fees	315	—	315	4. O. S. D. (Kohima Cam- pus)	—	7,360	7,360
VI. Miscellaneous				Total	82,709	7,360	90,069
Other Receipts	164	—	164				
				B. Common Services and			
				General Charges ..	2,38,711	11,006	2,49,717
				2. Academic Programme ..			
				A. School of English ..	11,370	—	11,370
				3. Examinations	31,236	—	31,236
				4. Library			
				Salaries and other charges ..	11,133	—	11,133
Total carried over	14,85,533	—	14,85,533				

RECEIPTS

	Headquarters	Kohima	Total
	Rs.	Rs.	Rs.
Total Brought Forward	14,85,533	—	14,85,533

PAYMENTS

	Headquarters	Kohima	Total
	Rs.	Rs.	Rs.
5. Students' Facilities:—			
B. Physical Training.			
Sports & Games.			
a. Salaries	1,854	—	1,854
b. Other charges	33,682	—	33,682
	<u>35,536</u>	<u>—</u>	<u>35,536</u>
8. Publications			
Other charges	38	—	38
10. Miscellaneous			
Membership & contributions ..	7,275	—	—
Other Items			
Leave Travel Concession ..	400	—	7,675
Total Section A	<u>4,18,408</u>	<u>18,366</u>	<u>4,36,774</u>

	Rs.	Rs.	Rs.
Total brought forward	14,85,533	—	14,85,533

Section B—Capital Account**14. Expenditure on Capital Account****D. Other capital expenditure****1. University vehicles**

(a) Office vehicles ..	71,300	—	71,300
------------------------	--------	---	--------

2. Furniture

(a) Furniture for University's Administrative offices	46,108	7,968	54,076
-------------------------------------------------------------	--------	-------	--------

(b) Guest House furniture	—	25	25
---------------------------	---	----	----

(c) Library furniture ..	—	—	—
--------------------------	---	---	---

(d) Class room furniture	—	—	—
--------------------------	---	---	---

	46,133	7,968	54,101
--	--------	-------	--------

3. Equipments—

(i) (a) Office equipment for University's Administrative Office ..	75,669	2,376	78,045
--------------------------------------------------------------------	--------	-------	--------

(b) Guest House equipment	—	—	—
---------------------------	---	---	---

(c) Laboratory & Other equipments	—	—	—
-----------------------------------	---	---	---

(ii) Medical equipments ..	17,549	—	17,549
----------------------------	--------	---	--------

(iii) Library equipments ..	163	—	163
-----------------------------	-----	---	-----

4. Library Books & Journals	46,520	—	46,520
-----------------------------	--------	---	--------

Total Section B	2,57,334	10,344	2,67,678
-----------------------	----------	--------	----------

Total Sections A&B ..	6,75,742	28,710	7,04,452
-----------------------	----------	--------	----------

Closing Balance ..	8,09,791	(—) 28,710	7,81,081
--------------------	----------	------------	----------

Total	14,85,533	—	14,85,533
-------------	-----------	---	-----------

Total	14,85,533	—	14,85
-------------	-----------	---	-------

PART—II-DEBT, DEPOSIT ETC. ACCOUNT

RECEIPTS					
Receipts		Headquar- ters	Kohima	Total	
		Rs.	Rs.	Rs.	
Advances					
Recoverable Advances		37,694	—	37,694	
Sports Advance		12,500	—	12,500	
Festival Advance		650	—	650	
Deposits					
Security deposit		—	—	—	
Special deposit		9000	—	9,000	
Scholarship deposit		2,030	—	2,030	
Other Receipts					
O. S. D. (Kohima)				₹	
(Separate account attached) ..		—	38,196	38,196	
Total		61,874	38,196	1,00,070	
Recoveries awaiting remittances					
General Provident Fund		3,120	—	3,120	
Income Tax		7,314	—	7,314	
Total		10,434	—	10,434	
Total		72,308	38,196	1,10,504	
Difference—					
Recoverable Amounts		72,522	(—)38,196	34,326	
Total		1,44,830	—	1,44,830	

PAYMENTS					
Payments		Headquar- ters	Kohima	Total	
		Rs.	Rs.	Rs.	
Advances					
Recoverable Advances		53,434	—	53,434	
Sport Advance		39,190	—	39,190	
Festival Advance		1,330	—	1,330	
Deposits					
Security deposits		250	—	250	
Special deposit		9,000	—	9,000	
Scholarship deposit		1,430	—	1,430	
Remittances					
O. S. D. (Kohima)		38,196	—	38,196	
		1,42,830	—	1,42,830	
Recoveries awaiting remittances					
General Provident Fund		2,000	—	2,000	
Income Tax		—	—	—	
Total		1,44,830	—	1,44,830	

ABSTRACT OF RECEIPTS & PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR 1973-74

RECEIPTS

	Headquar- ters	Kohima	Total
	Rs.	Rs.	Rs.
Part I—Maintenance (Plan) Account	14,85,533	—	14,85,533
 Total	 14,85,533		 14,85,533

Part II—Debt, Deposit, etc. Account	72,308	38,196	1,10,504
----------------------------------------	--------	--------	----------

Total	15,57,841	38,196	15,96,037
-------	-----------	--------	-----------

PAYMENTS

	Headquar- ters	Kohima	Total
	Rs.	Rs.	Rs.
Part I—Maintenance (Plan) Account			
Section-A—Revenue Account	4,18,408	18,366	4,36,774
Section B—Capital Account ..	2,57,334	10,344	2,67,678
 Total	 6,75,742	 28,710	 7,04,452
Part II—Debt, Deposit, etc. Account	1,44,830	—	1,44,830
 Total Payments	 8,20,572	 28,710	 8,49,282
Net Closing Balance	7,37,269	9,486	7,46,755

Total	15,57,841	38,196	15,96,037
-------	-----------	--------	-----------

STATEMENT OF ASSETS AND LIABILITIES AS ON 31-3-1974

LIABILITIES						Rs.
Capitalised value of Grants	..	..	..	..	..	2,67,678
Unspent balance of Grants & other Receipts	..	..	..	..	..	7,39,717
Scholarship Deposit	..	..	..	..	..	600
Salary Payable	..	..	..	..	..	41,364
Recoveries awaiting remittances	..	..	..	..	..	8,434
(Rs. 10,434 (—) Rs. 2,000)						
Total						10,57,793

T. M. SIMON
Superintendent
Finance & Accounts Deptt.
Section-I.

B. L. BOIPAI
Officer on Special Duty (Finance)

ASSETS						Rs.	Rs.
Furniture and Furnishing	..	..	..	..	..	54,101	
Equipments	..	..	..	..	..	95,757	
Library Books & Journals	..	..	..	..	..	46,520	
University Vehicels	..	..	..	..	..	71,300	
Total							2,67,678
Recoverable Advances	..	..	..	..	..		43,110
Security Deposit (with Hydro-Electric)	..	..	..	..	..		250
Total							3,11,038
Cash and other balances—							
Cash in Bank (S. B. I., Shillong)	..	..	..	..	..	6,88,900	
Indian Postal Orders etc.	..	..	..	..	..	6,621	
Cash in hand	..	..	..	..	..	30,786	
Cheques in hand in respect of Un-disbursed salary..	..	..	..	..	..	10,962	
Cash with O. S. D. (Kohima)	..	..	..	..	..	9,364	
Cash in S. B. I. Kohima	..	..	..	..	..	122	7,46,755
Total							10,57,793

T. M. SIMON
Supersintendent
Finance and Accounts Deptt.
Section-I

B. L. BOIPAI
Officer on Special Duty (Finance)

IAUDIT CERTIFICATE

I have examined the foregoing accounts for 1973-74 and the statement of Assets and Liabilities of the North Eastern Hill University as on 31-3-1974 and obtained all the information and explanation that I have required. I certify as a result of my audit, that in my opinion these accounts and the statement of Assets and Liabilities are properly drawn up so as to exhibit a true and fair view of the state of affairs of the University subject to

the observations made in a separate audit report according to the best of my information and explanations given to me and as shown by the books of the University.

Accountant General
Assam, Meghalaya, Nagaland etc.

DETAILED STATEMENTS

STATEMENT NO. I—DETAILED ACCOUNT OF REVENUE DURING 1973-74 PART I—MAINTENANCE (PLAN) ACCOUNT

Head of Account	Headquarters Kohima		Total
	Rs.	Rs.	Rs.
Grants and Donation			
Grants			
University Grants Commission (See details in annexure)	10,50,000	—	10,50,000
Total	10,50,000	—	10,50,000
II. Fees from students			
A. Academic			
Tuition fees	1,471	—	1,471
Application fees	3,258	—	3,258
Admission fees	3,360	—	3,360
Registration fees	52,560	—	52,560
Sports fees	3,805	—	3,805
Total	64,454	—	64,454
B. Examination			
Examination fees	3,70,509	—	3,70,509
Mark Sheet fee	37	—	37
Total	3,70,546	—	3,70,546

Head of Account	Headquarters Kohima		Total
	Rs.	Rs.	Rs.
C. Others			
Migration/Transfer certificate fees	50	—	50
Miscellaneous fees	265	—	265
Total	315	—	315
II. Income from buildings etc.			
Rent from leased buildings	54	—	54
Total	54	—	54
III. Miscellaneous			
Other receipt	164	—	164
Total	164	—	164
Total receipts	14,85,533	—	14,85,533

ANNEXURE TO STATEMENT NO. I

A. Revenue Account			
Maintenance Grant	..	..	10,50,000
Total	..	..	10,50,000

STATEMENT NO. 2—DETAILED ACCOUNT OF EXPENDITURE 1973-74

Head of Account	Pay	D.P.	D.A.	C. C. A.	H. R. A.	I. R.	Other allo- wances	Other charges	Total
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
I. MAINTENANCE (PLAN) ACCOUNT									
I. Administration									
A. Office									
1. Vice-Chancellor	30,043	3,877	1,593	1,150	626	1,739	1,445		40,493
2. Registrar's office	11,888	4,826	3,538	1,276	1,299	3,250	3,509		29,585
3. Finance Office	8,851	1,536	908	165	210	480	480		12,630
Total	50,782	10,239	6,039	2,591	2,135	5,489	5,434		82,709
4. O. S. D.	3,543	1,420	520	618	702	206	351		7,360
Total A—	54,325	11,659	6,559	3,209	2,837	5,695	5,785		90,069
B. Common Service & General Charges of the University (see details in Annexure I)									
2. Academic Programme									
School of English								2,49,717	2,49,717
Teaching staff	5,657	1,668	722	519	345	742	724	1,245	11,370
Non-Teaching staff									
3. Examination	13,422	1,107	569	224	287	649	735	14,243	31,236
4. Departmental Libraries—									
1. Salaries	3,058	1,066	501	280	153	543	547		6,148
2. Books & Journals									
3. Other charges								432	432
5. Student's Facilities—								4,553	4,553
1. Sports & Games	1,206	240	100	80	78	100	50	33,682	35,536
6. Publication								38	38
7. Miscellaneous (See details in Annexure II)								7,675	7,675
Total expenditure (Section A—Revenue Account)	77,668	15,740	451	4,312	3,700	7,729	7,589	3,11,585	4,36,774

ANNEXURE I TO STATEMENT NO. 2
DETAILS OF EXPENDITURE DURING 1973-74 UNDER B. CMMOON SERVICES & GENERAL CHARGES

I. MAINTENANCE (PLAN) ACCOUNT

	H. Q.	Kohima	Total
1. Travelling allowances to			
a. Member of E. C. ..	7,239	—	7,239
b. Member of A. C.	4,400	—	4,400
c. Member of F. C.	4,315	—	4,315
d. Selection committee ..	238	—	238
e. Member of staff	19,010	3,696	22,706
f. T.A. to college Inspection	4,205	—	4,205
Total :—	39,407	3,696	43,103

2. Electric charges	1,870	—	1,870
3. Telephone	16,397	231	16,628
4. Stationery & Printing	43,741	3,010	46,751
5. Postage & Telegram ..	508	104	612
6. Maintenance & Repairs of Staff Cars	12,844	1,378	14,222
7. Estate Maintenance & Minor works repairs.	35,958	—	35,958
8. Payment of Local conveyance	713	—	713
9. Garden expenses	1,530	—	1,530
10. Purchase of Newspapers and Periodicals	224	23	247
11. Entertainment expenses ..	3,047	—	3,047
12. Advertisement	20,719	—	20,719
13. Heating/Winter charges ..	862	99	961
14. Rent of office buildings ..	50,389	—	50,389
15. Rent of House Leased for Teachers	2,353	—	2,353

	H. Q.	Kohima	Total
16. Other contingencies	3,051	2,385	5,436
17. Bank Commission	156	—	156
18. Wages to labourers	4,942	—	4,942
19. Libearies & Uniforms	—	80	80
Total :—	2,38,711	11,006	2,49,717

ANNEXURE II TO STATEMENT No. 2
DETAILS OF EXPENDITURE DURING 1973-74 UNDER
“10—MISCELLANEOUS”.

I. MAINTENANCE (PLAN) ACCOUNT

	H. Q.	Kohima	Total
A. Membership and Contributions			
1. Foreign Service contribution	1,922	—	1,922
2. Schools and Institutions	4,500	—	4,500
3. Library Associations ..	103	—	103
4. Inter-University Sports Board	750	—	750
	7,275	—	7,275
B. Other Items			
1. Leave Travel Concessions ..	400	—	400
Total ;—	7,675	—	7,675

STATEMENT NO. 3—DETAILED ACCOUNT OF EXPENDITURE—contd.

Head of Account	Other charges. Rs.	Total Rs.	
I. MAINTENANCE (PLAN) ACCOUNT—SECTION-B— CAPITAL ACCOUNT			
	H. Q.	Kohima	Total
B—Other Capital expenditure—			
1. University Vehicles			
Office Vehicles	71,300	—	71,300
2. Furniture for University Administrative Offices	46,108	7,968	
Guest House	25		
	46,133	7,968	54,101
3. Equipments :			
a. Administrative offices ..	75,669	2,376	
b. Laboratories	—	—	
c. Library	163	—	
Medical equipments ..	17,549	—	
	93,381	2,376	95,757
4. Library :			
Books & Journals	46,520	—	46,520
Total Section-B—Capital Account	2,57,334	10,344	2,67,678
Section-A—Revenue Account	4,18,408	18,366	4,36,774
Section-B—Capital Account	2,57,334	10,344	2,67,678
Total	6,75,742	28,710	7,04,452

STATEMENT NO. 4 DETAILED STATEMENT OF CAPITAL
EXPENDITURE DURING THE YEAR 1973-74

Nature of Expenditure	Expenditure During 73-74	Total	
	Headquarters Rs.	Kohima Rs.	Total Rs.
B—Capital Expenditure :			
1. Furniture & Furnishings			
Adminstrative offices	46,108	7,968	54,076
Guest House	25	—	25
Total-1	46,133	7,968	54,101
2. Equipments :—			
Adminstrative offices ..	75,669	2,376	78,045
Guest House	—	—	—
Library	163	—	163
Medical	17,549	—	17,549
Total -2	93,381	2,376	95,757
3. Library :—			
Books & Jouranals ..	46,520	—	46,520
Total -3	46,520	—	46,520
4. University Vehicles : ..			
Staff Cars	71,300	—	71,300
Total-4	71,300	—	71,300
<hr/>			
Total-B—Other Capital Expenditure :— ..	2,57,334	10,344	2,67,678

STATEMENT NO. 5—DETAILED ACCOUNT OF DEBT, DEPOSIT, ETC., ACCOUNT 1973-74

Head of Account	Debit Expenditure		Credit Receipts	
	H. Q.	Kohima	H. Q.	Kohima
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Recoverable Advances :—				
Cheques	3,680	—	200	—
Cash	49,754	—	37,494	—
Sports Advances :—				
Cheques	20,119	—	10,000	—
Cash	19,071	—	2,500	—
Festival Advances :—				
Cash	1,330	—	650	—
Security Deposits :—				
Cheques	175	—	—	—
Cash	75	—	—	—
Special Deposits :—				
Cash	9,000	—	9,000	—
Scholarship Deposits :—				
Cheques	1,430	—	2,030	—
O. S. D. (Kohima)	38,196	—	—	38,196

Head of Account	Debit Expenditure		Credit Receipts	
	H. Q.	Kohima	H. Q.	Kohima
Brought Forward	1,42,830	—	61,874	38,196
Recoveries awaiting remittances :—				
General Provident Fund	2,000	—	3,120	—
Income Tax	—	—	7,314	—
	2,000	—	10,434	—
TOTAL	1,44,830	—	72,308	38,196

Carried Over .. 1,42,830 — 61,874 38,196

Rs. 1,44,830

Rs. 1,10,504

PART III—SEC. 4] THE GAZETTE OF INDIA, APRIL 21, 1979 (VAISAKHA 1, 1901)

PAYMENTS

					Rs.	Rs.
A. Revenue Account	..	..	..	..
1. Administration	..	..	..	..
A. Offices	..	..	..	..		7,359.50
B. Common Services & General Charges of the University	..	..	..	..		11,006.07
B. Capital Account						18,365.57
B. Other capital expenditure						
2. Furniture	..	..	..	..		7,968.40
3. Equipments	..	..	..	..
Office equipments	..	..	..	..		2,376.00
						10,344.40
Total :—	..	..	..	..		28,709.97
Closing Balance	..	..	..	..
Bank Balance—S. B. I. (Kohima)	..	..	..	..	122.50	
Cash in hand	..	..	..	..	9,364.10	9,486.15

1215

BANK RECONCILIATION STATEMENT AS ON 31-3-74

UNIVERSITY'S ACCOUNT

Particulars	Maintenance (Plan) A/c.	University Receipts	Deposit Account	Total
Balance as per University's Cash Book	2,59,913.11	4,28,674.00	400.00	6,88,987.11
Add :—				
Adjustment in account of excess amount posted	.33	—	—	.33
Deduct :—				
Adjustment in account of less amount posted	87.59	—	—	87.59
Total :—	2,59,825.85	4,28,674.00	400.00	6,88,899.85
Add :—				
Cheques issued but not encashed	1,52,976.54	—	—	1,52,976.54
Deduct :—				
Amount deposited but credited not afforded by Bank	—	164.50	—	164.50
Cheques issued from Kohima A/c. encashed in SBI Shillong	2,185.33	—	—	2,185.33
Balance as per Bank Statement	4,10,617.06	4,28,509.50	400.00	8,39,526.56

KOHIMA CAMPUS ACCOUNT

Particulars	Maintenance (Plan) A/c.	University Receipts	Deposit Account	Total
Balance as per Campus Cash Book	122.05	—	—	122.05
Cheques issued but encashed in S.B.I. Shillong	2,185.33	—	—	2,185.33
Balance as per Bank Statement	2,307.38	—	—	2,307.38

Particulars	Maintenance (Plan) A/c	University Receipt	Deposit Account	Total
Balance as per per Bank Statement				
S. B. I. Shillong	4,10,617.06	4,28,509.50	400.00	8,39,526.56
Balance as per Bank Statement of S. B.I. Kohima	2,307.38	—	—	2,307.38

Total : **4,12,924.44** **4,28,509.50** **400.00** **8,41,833.94**

NORTH-EASTERN HILL UNIVERSITY

“ACCOUNTS FOR THE YEAR 1974-75 AND AUDIT REPORT”

AUDIT REPORT OF THE ACCOUNTS OF THE NORTH-EASTERN HILL UNIVERSITY,

SHILLONG FOR THE YEAR 1974-1975

ANNUAL ACCOUNTS

1 Annual Accounts and Balance Sheet for 1974-75

Section 29(i) of the North-Eastern Hill University Act provides that the University shall prepare Annual Accounts and a Balance Sheet. The University has, however, compiled a Receipts and Payments accounts and a Statement of Assets and Liabilities.

It was pointed out to the University that the preparation of a Balance Sheet necessitated the preparation of an Income and Expenditure Account on accrual basis. The University stated (November, 1976) that it being a Non-Trading Institution, it was not considered necessary to prepare an Income and Expenditure Account and Balance Sheet.

2 Realisation of Fees

Rupees 4.93 lakhs realised as fees from the students were accounted for in the Receipt and Payments Accounts for the year 1974-75. The University did not, however, maintain a proper record indicating amount due, amount received from time to time, balance etc. Besides, it did not issue any printed receipt with a counterfoil with the result that it could not be ensured that all claims were preferred and all realisations were duly accounted.

However, from a register of realisation of fees maintained by the University, it was noticed that fees amounting to Rs. 55,625 realised during 1974-75 (dates of realisation were not available) were not entered in the Cash Book on the dates of realisation but were accounted for on 14th April, 1975 (Rs. 55,430) and on 5th May, 1976 (Rs. 195).

The University stated (January, 1978) that at the initial stage, due to administrative reasons, various fees were collected by a skeleton staff having little experience and that as a result some irregularities might have been committed.

3 Unadjusted Amount

The University remitted a sum of Rs. 0.95 lakh during 1974-75 to a Bank in Delhi for maintenance of an Account of the University with a view to defraying the meeting expenses of the University at Delhi. A sum of Rs. 0.50 lakh was withdrawn during October, 1974 to January, 1975 from the Account but the

expenditure not adjusted in accounts and the entire amount of Rs. 0.95 lakh was shown under 'Unadjusted Remittance Account' in the Statement of Assets and Liabilities for 1974-75.

4 Stock Registers and Stock Verification

The University incurred an expenditure of Rs. 4.22 lakhs and Rs. 8.77 lakhs on purchase of furniture and equipment during the year; however, the stock registers for furniture and equipment had entries for purchase worth Rs. 3.42 lakhs and Rs. 1.22 lakhs respectively only. Besides, no physical verification of furniture, equipment, etc. had been conducted so far (January 1978). The University stated (January 1978) that action was being taken to undertake stock taking of different assets purchased.

5 Purchase of Stores, Furniture, Equipment, etc.

Purchase of stores and other articles such as furniture, equipment etc., were being sanctioned by the Vice-Chancellor and Officers-on-Special Duty but no limit for exercising financial powers by the respective officers had been prescribed by the Executive Council. Further during 1974-75, furniture and equipment costing Rs. 12.99 lakhs were purchased by the University without inviting tenders. The basis on which requirement of furniture and equipment was assessed was also not on record. The purchases included wooden furniture costing Rs. 2.16 lakhs and steel furniture costing Rs. 2.05 lakhs supplied by two local firms during 1974-75.

The University stated (January 1978) that as the articles had to be obtained within a short time, it had not been possible to follow normal procedure for making the purchases.

6 Avoidable Expenditure

The University incurred during 1974-75 an expenditure of Rs. 0.12 lakhs for payment of sales tax for purchase of two Jeeps one Trailer and office Equipment. The University was, however, entitled to exemption from payment of the sales tax by claiming the same in the prescribed form. As this was not done, it resulted in an avoidable expenditure of Rs. 0.12 lakh.

7 Unadjusted Advances

During test check of the Cash Book it was noticed (July, 1977) that advances totalling Rs. 1.58 lakhs were paid during 1974-75 by the University to its officers and other institutions to meet travel expenses and contingent charges. These advances have not been adjusted for want of final bills from the officers, etc. to whom these were paid (January 1978).

Sd/- D. JERATH
Accountant General
Assam, Meghalaya, Mizoram and
Arunachal Pradesh, Shillong.

EXPLANATORY NOTES

Receipts and Payments Account (Page 3 to 11) is divided into two parts I & II. They cover the following transactions :—

I—Maintenance (Plan) Account

Dealing with the receipt and expenditure connected with the maintenance and development of the University.

II—Debt, Deposit, etc. Account

Dealing with receipts and outgoings under Debt, Deposits, etc. heads.

The University has a Campus at Kohima. The Receipt and Payment Accounts of the Campus as available have been accounted for. The details of the transactions in respect of remittance accounts to Delhi could not be incorporated in the accounts due to non-availability of records. This will be adjusted in next year account on receipt of the same. The position of realisable income also could not be assessed due to lack of information.

Rev. 21134-
9/10/80

RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR 1974-75
PART I—MAINTENANCE (PLAN) ACCOUNT

RECEIPTS

(Figures in Rupees)

	H.Q.	Kohima	Total
1. Grants :			
A—Revenue Account			
1. University Grants Commission and Other Grants	50,29,429	—	50,29,429
2. Fees from Students	68,270	—	68,270
3. Examination Fees	4,23,430	—	4,23,430
4. Income from Buildings ..	8,459	—	8,459
5. Other Fees	1,122	—	1,122
6. Miscellaneous—Other Receipts	1,861	—	1,861
7. Opening Balance	7,37,269	9,486	7,46,755

PAYMENTS

(Figures in Rupees)

Section—A—Revenue Account	H.Q.	Kohima	Total
1. Administration :			
A—Offices :			
1. Vice-Chancellor's office ..	1,07,300	—	1,07,300
2. Registrar's Office	1,99,476	—	1,99,476
3. Finance & Accounts ..	60,826	—	60,826
4. O.S.D. (Kohima)	—	49,053	49,053
TOTAL ..	3,67,602	49,053	4,16,655
B—Common Services & General Charges	6,96,667	24,638	7,21,305
2. Academic Programme :			
A—School of Social Sciences	71,894	—	71,894
B—School of Physical Sciences	25,400	—	25,400
C—School of Languages ..	64,973	—	64,973
D—School of Life Sciences ..	93,295	—	93,295
E—School of Environmental Science	—	—	—
F—School of Education ..	1,041	—	1,041
G—Department of Continuing Education	18,398	—	18,398
TOTAL ..	2,75,001	—	2,75,001
3. Examination Department ..	3,87,212	—	3,87,212
4. Library Department	47,863	—	47,863
TOTAL ..	4,35,075	—	4,35,075

5. Student Facilities :**(1) Physical Training :**

(i) Salaries	16,298	—	16,298
(ii) Other Charges	51,794	—	51,794
TOTAL	68,092	—	68,092

7. University Hostels 7,145 — 7,145

8. Publication 3,642 — 3,642

TOTAL 18,53,224 73,691 19,26,915

9. Other Departments (Mural) .. 5,000 — 5,000

10. Miscellaneous :

Membership Contribution .. 1,123 — 1,123

Insurance Premia 2,437 — 2,437

Other Items 9,459 — 9,459

TOTAL 62,69,840 9,486 62,79,326

TOTAL SECTION—A .. 18,71,243 73,691 19,44,934

(Figures in Rupees)

RECEIPTS			
	H.Q.	Kohima	Total
Total Brought Forward	62,69,840	9,486	62,79,326
TOTAL ..	62,69,840	9,486	62,79,326

PAYMENTS				
	H.Q.	Kohima	Total	
Brought Forward	18,71,243	73,691	19,44,934	
Section-B-Capital Expenditure :				
A—Development of University Campus				
B—Other Capital Expenditure :				
1. University Vehicle :				
(a) Office Vehicle	93,208	—	93,208	
2. Furniture Administrative office	3,59,424	2,145	3,61,569	
3. Library Furniture	10,513	—	10,513	
4. Class Room	10,431	—	10,431	
5. Hostel Room	39,014	—	39,014	
7. Office equipment for University's Admn. office ..	1,79,739	5,493	1,85,232	
8. Laboratory & Other Equipments	6,84,216	—	6,84,216	
Library Books & Journals ..	6,86,145	—	6,86,145	
University Guest House Equipment	4,520	—	4,520	
Student Hostel Equipment ..	2,957	—	2,957	
TOTAL ..	20,70,167	7,638	20,77,805	
Earmarked Special Grants :				
Social Science Workshop ..	18,851	—	18,851	
N.S.S. Grant	23,796	—	23,796	
TOTAL ..	42,647	—	42,647	
TOTAL—B ..	21,12,814	7,638	21,20,452	
TOTAL A & B ..	39,84,057	81,329	40,65,386	
CLOSING BALANCE ..	22,85,783	(—)71,843	22,13,940	
TOTAL	62,69,840	9,486	62,79,326	

RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR 1974-75
PART II—DEBT, DEPOSIT, ETC. ACCOUNT

RECEIPTS

(Figures in Rupees)

Advances		H.Q.	Kohima	Total
Recoverable Advances				
Sport Advance	.. ..	—	—	—
Festival Advance	.. ..	4,519	—	4,519
Deposit :				
Security Deposit	.. ..	—	—	—
Special Deposit	.. ..	—	—	—
Scholarship Deposit	.. ..	92,379	—	92,379
Other Receipts				
O.S.D. (Kohima)	.. ..	—	1,05,504	1,05,504
Delhi	.. ..	—	—	—
TOTAL	..	96,898	1,05,504	2,02,402
Remittance :				
House Building Advance	..	1,950	—	1,950
General Provident Fund	..	11,269	—	11,269
Income Tax	.. ..	19,634	—	19,634
Motor Car Advance	.. ..	1,560	—	1,560
Postal Life Insurance	..	160	—	160
Contributory Health Service	..	20	—	20
Additional D.A. Deposit	..	3,481	—	3,481
Compulsory Deposit	.. ..	53	—	53
TOTAL	..	38,127	—	38,127
TOTAL	..	1,35,025	1,05,504	2,40,529
Difference Recoverable Accounts		2,11,480	(—)1,05,504	1,05,976
TOTAL	..	3,46,505	—	3,46,505

PAYMENTS

(Figures in Rupees)

		H.Q.	Kohima	Total
ADVANCES :				
Recoverable Advances :				
Suport Advance	.. ..	—	—	—
Festival Advance	.. ..	5,600	—	5,600
Contingent Advance	..	25,567	—	25,567
Deposit :				
Security Deposit	.. ..	75	—	75
Special Deposit	.. ..	—	—	—
Scholarship Deposit	.. ..	81,482	—	81,482
Remittance :				
S.D. Kohima		105,504	—	1,05,504
Delhi		95,000	—	95,000
TOTAL	..	3,13,228	—	3,13,228
Recoveries awaiting				
Remittance :				
General Provident Fund		3,588	—	3,588
Income Tax	..	22,001	—	22,001
Additional D.A. Deposit	..	2,688	—	2,688
TOTAL	..	33,277	—	33,277
TOTAL DEBT HEAD	..	3,46,505	—	3,46,505

ABSTRACT OF RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR 1974-75

RECEIPTS

(Figures in Rupees)

	H.Q.	Kohima	Total
Part—I—Maintenance (Plan) Account	62,69,840	9,486	62,79,326
TOTAL ..	62,69,840	9,486	62,79,326
Part—II—Debt, Deposit, etc. Account	1,35,025	1,05,504	2,40,529

TOTAL ..	64,04,865	1,14,990	65,19,855
-----------------	------------------	-----------------	------------------

PAYMENTS

(Figures in Rupees)

	H.Q.	Kohima	Total
Part—I—Maintenance (Plan) Account :			
Section—A—Revenue Account	18,71,243	73,691	19,44,934
Section—B—Capital Account	21,12,814	7,638	21,20,452
TOTAL ..	39,84,057	81,329	40,65,386
Part—II—Debt, Deposit etc. Account	3,46,505	—	3,46,505
TOTAL PAYMENT ..	43,30,562	81,329	44,11,891
NET CLOSING BALANCE	20,74,303	33,661	21,07,964

TOTAL ..	64,04,865	1,14,990	65,19,855
-----------------	------------------	-----------------	------------------

STATEMENT OF ASSETS AND LIABILITIES

LIABILITIES			ASSETS			
(Figures in Rupees)		(Figures in Rupees)	(Figures in Rupees)			(Figures in Rupees)
(As on 31-3-74)		As on 31-3-75	As on 31-3-1974	1973-74	1974-75	As on 31-3-75
2,67,678	Capitalised of Grants —	Value	54,101	Furniture & Furnishing	54,101	4,75,628
		20,77,805 (1974-75)	95,757	Equipments	95,757	9,72,682
		2,67,678 (1973-74)	46,520	Library Books & Journals	46,520	7,32,665
		23,45,483	71,300	University's Vehicle	71,300	1,64,508
			2,67,678	TOTAL	2,67,678	23,45,488
7,39,717	Unspent Balance of Grants and Other Receipts	22,13,940	43,110	Recoverable Advance	—	26,648
600	Scholarship Deposit	10,897	250	Security Deposit	—	75
41,364	Salary Payable	—	—	Unadjusted Remittance Account	—	95,000
8,434	Recoveries awaiting Remittance	4,850	3,11,038	TOTAL	—	24,67,206
				CASH AND OTHER BALANCES		
			6,88,900	Cash at Bank (S.B.I., Shillong)	—	20,25,617
			6,621	Indian Postal Orders	—	32,705
			30,786	Cash in Hand	—	15,981
			10,962	Cheque in respect of undisbursed salary	—	—
			—	Cash with O.S.D. (Kohima) Bill	6,981.80	33,661
				Cash	26,679.09	
			9,486	In S.B.I., Kohima 122/- } Cash— 9,364/- }		—
			7,46,755	TOTAL	—	21,07,964
10,57,793	TOTAL	45,75,170	10,57,793	TOTAL		45,75,170

G. K. SEN
Superintendent
Finance & Accounts Deptt.
Section III

R. KHARLUKHI
Officer on Special Duty (Finance)
North-Eastern Hill University,
Lower-Lachauimiere, Shillong.

G. K. SEN
Superintendent
Finance & Accounts Deptt.
Section III

R. KHARLUKHI
Officer on Special Duty (Finance)
North-Eastern Hill University,
Lower-Lachauimiere, Shillong.

AUDIT CERTIFICATE

I have examined the foregoing accounts for 1974-75 and the statement of Assets and Liabilities of the North Eastern Hill University as on 31-3-75 and obtained all the information and explanations that I have received. I certify as a result of my audit that in my opinion these accounts and the statement of Assets and Liabilities are properly drawn up so as to exhibit true and fair view of the state of affair of the University subject

to the observation made in a separate audit report according to the best of my information and explanations given to me and as shown by the book of the University.

D. JERATH
Accountant General

DETAILED STATEMENT

RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT OF THE KOHIMA CAMPUS FOR THE YEAR 1974-75

RECEIPTS

1. From Headquarter (Shillong)	
Remittances from the North-	
Eastern Hill University,	
Shillong	1,05,503.52
Closing Balance for the year	
1973-74	9,486.15

PAYMENTS

A—Revenue Account—

1. Administration

A—Offices	49,053.20
B—Common Services & General Charges of the University	24,637.41
	<hr/> 73,690.61

B—Capital Account —

1. Other Capital Expendi- ture—

2. Furniture	2,145.00
3. Equipment	5,493.17
	<hr/> 7,638.17

TOTAL .. 81,328.78

Closing Balance :

(1) In Cheque	6,981.80	}	33,660.89
(2) In Cash	26,679.09		

TOTAL .. 1,14,989.67

TOTAL .. 1,14,989.67

Attested—

STATEMENT NO. I. DETAILED ACCOUNT OF REVENUE DURING 1974-75
PART I MAINTENANCE (PLAN) ACCOUNT

Head of Account	Head- quarters	Kohima	Total
(Figures in Rupees)			
Grants and Donation grants.			
University Grants Commission (See details in Annexure) ..	50,29,429	—	50,29,429
TOTAL	50,29,429	—	50,29,429
II. Fees from Students			
A. Academic Tuition Fees ..	6,023	—	6,023
Application fees	2,971	—	2,971
Admission fees	51,520	—	51,520
Registration fees			
Sports fees	3,542	—	3,542
Enrolment fees	4,214	—	4,214
TOTAL	68,270	—	68,270
B. Examination			
Examination fees	4,16,712	—	4,16,712
Mark Sheet fees	6,718	—	6,718
TOTAL	4,23,430	—	4,23,430
C. Others			
Migration/Transfer Certi- ficate fees	420	—	420
Miscellaneous fees	702	—	702
TOTAL	1,122	—	1,122

Head of Account	Head- quarters	Kohima	Total
II. Income from buildings, etc.			
Rent from leased buildings ..	8,459	—	8,459
TOTAL	8,459	—	8,459
III. Miscellaneous			
Other Receipts	1,861	—	1,861
TOTAL	1,861	—	1,861
TOTAL RECEIPTS	55,32,571	—	55,32,571
Add Opening Balance	7,37,269	9,486	7,46,755
GRAND TOTAL	62,69,840	9,486	62,79,326

Attested—

ANNEXURE TO STATEMENT NO I.

A. REVENUE ACCOUNT.

(a) U.G.C.	50,00,000.00
(b) Others	29,429.00
TOTAL	50,29,429.00

Attested—

STATEMENT NO. 2 DETAILED ACCOUNT OF EXPENDITURE 1974-75

Head of Account	Pay	D.P.	D.A.	C.C.A.	H.R.A.	I.R.	O.A.	Other Charges	Total
I. ADMINISTRATION									
A. OFFICES									
1. Vice-Chancellor's Office ..	80,000	7,578	7,191	3,469	2,949	4,226	1,887	—	1,037,00
2. Registrar's Office ..	1,36,558	16,542	18,769	7,546	7,225	6,298	6,538	—	1,99,476
3. Finance Office	46,071	3,789	4,981	2,021	1758	545	1,661	—	60,826
4. O.S.D.	—	—	—	—	—	—	—	—	—
TOTAL	2,62,629	27,909	30,941	13,036	11,932	11,069	10,086	—	3,67,602
B. Common Service & General Charges of the University (See Annexure-I)									
	—	—	—	—	—	—	—	6,96,667	6,96,667
2. Academic Programme :									
School of English (Teaching & Non-Teaching Staff) ..	50,917	3,709	4,183	2,658	493	1,735	895	383	64,973
3. School of Social Science ..	58,996	1,810	5,953	2,895	55	250	1,894	41	71,894
4. School of Physical Science ..	20,061	167	3,104	1,039	73	—	956	—	25,400
5. School of Life Science ..	67,157	4,798	8,187	3,939	1,721	2,165	2,828	2,500	93,295
6. School of Education ..	605	118	—	181	181	—	36	—	1,041
7. Deptt. of Continuing Education	13,583	378	1,497	604	247	—	589	1,500	18,398
8. Examination Department ..	53,548	2,759	4,642	1,751	1,936	1,397	1,847	3,19,332	3,87,212
9. Library Department	34,721	3,171	2,962	1,596	1,088	1,704	877	1,744	47,863
10. Sports & Games	10,670	1,375	1,474	804	796	630	549	51,794	68,092
11. University Hostel	6,161	105	391	140	163	102	83	3,642	10,787
12. Medical Dispensary	5,000	—	—	—	—	—	—	—	—
13. Miscellaneous (See Details in Annexure-II)	—	—	—	—	—	—	—	—	5,000
TOTAL Expenditure ..	3,21,419	18,390	32,393	15,527	6,753	7,983	10,554	3,93,955	8,06,974
(Section—A—Revenue Account)									
Add Figure Under B. Common Service	—	—	—	—	—	—	—	—	11,74,576
TOTAL	—	—	—	—	—	—	—	—	6,96,667
									18,71,243

Attested—

ANNEXURE I : TO STATEMENT NO. 2

DETAILS OF EXPENDITURE DURING 1974-75			
B. Common Services & General Charges	H.Q.	Kohima	Total
1. Travelling Allowances To :			
(a) Member of Executive Council	8,957	—	8,957
(b) Member of Planning Board	4,204	—	4,204
(c) Member of Court	—	—	—
(d) Member of Academic Council	—	—	—
(e) Member of Core Committee	3,313	—	3,313
(f) Member of Finance Committee	1,514	—	1,514
(g) Member of Board Study	—	—	—
(h) Development of College Education	—	—	—
(i) Selection Committee	5,510	—	5,510
(j) Member of Staff	90,476	2,225	92,701
(k) Teachers sent to Seminars	2,343	—	2,343
(l) Teachers on International Conference	1,476	—	1,476
(m) Interview for posts, etc.	4,316	—	4,316
(n) College Inspectors	11,730	—	11,730
(o) Members of other Committee	2,708	—	2,708
	1,36,547	2,225	1,38,772
2. Electric Charges	17,339	—	17,339
3. Water Charges	—	—	—
4. Telephones	46,240	3,169	49,409
5. Liveries & Uniforms	—	1,325	1,325
6. Purchase of Stationery & Printing	1,43,965	803	1,44,768
7. Postage & Telegrams	15,839	86	15,925
8. Maintenance & Repairs of Staff Cars	83,479	14,796	98,275
9. Social & Cultural Functions	—	1,401	1,401
10. Estate maintenance & minor works	61,063	—	61,063

B. Common Services & General Charges	H.Q.	Kohima	Total
11. Payment of local conveyance charges	3,927	—	3,927
12. Garden Expenses	1,743	—	1,743
13. Repairs of Furnitures	—	—	—
14. Purchase of Newspapers & Periodicals	1,553	746	2,299
15. Audit Fee	—	—	—
16. Entertainment Expenses	6,497	—	6,497
17. Repairs to Type Writer & Duplicators	—	—	—
18. Legal Expenses	—	—	—
19. Advertisement	44,397	—	44,397
20. Office heating charges & winter charges	5,136	87	5,223
21. Rent of office Buildings	84,683	—	84,683
22. Rent of houses leased for Teachers	41,662	—	41,662
23. Other Contingencies	2,449	—	2,449
24. Bank Commission	148	—	148
TOTAL	5,60,120	22,413	5,82,533
GRAND TOTAL	6,96,667	24,638	7,21,305

ANNEXURE II : TO STATEMENT NO. 2
DETAIL OF EXPENDITURE DURING 1974-75 UNDER
"10—MISCELLANEOUS",
I—MAINTENANCE (PLAN) ACCOUNT

A. Membership and Contribution—	Rs.	P.
Foreign Service Contribution	1,098	00
Membership to Historical Studies	25	00
TOTAL	1,123	00
B. Other Items—		
Insurance Premia	2,437	00
Convocation Expenses & Academic Robe	458	00
Visiting Professor's T.A. and Honorarium	3,850	00
Emergent and unforeseen expenses	4,470	00
Daily wages to workers	681	00
TOTAL	11,896	00
TOTAL MISCELLANEOUS	13,019	00

STATEMENT NO. 3
DETAILED STATEMENT OF EXPENDITURE DURING THE YEAR 1974-75

Nature of Expenditure				Expenditure during 1974-75			
B. Other Capital Expenditure				H.Q.	Kohima	Total	
I. University Vehicles:							
(a) Office Vehicles	..	..		53,237 ·00		53,237 ·00	
				39,971 ·00		39,971 ·00	
				93,208 ·00		93,208 ·00	
(b) Students Buses	..	..		—		—
(c) Motor Cycles	..	..		—		—
TOTAL	..	..			
2. Furniture for University Administrative office	..	..		3,59,424 ·00	2,145 ·00	3,61,569 ·00	
3. Library furniture	..	..		10,513 ·00		10,513 ·00	
4. Class room furniture	..	..		10,431 ·00		10,431 ·00	
5. Hostel room furniture	..	..		39,014 ·00		39,014 ·00	
6. Dining hall furniture	..	..		—		—
7. Office equipments for Univ. Administrative office	..	..		1,79,739 ·00	5,493 ·00	1,85,232 ·00	
8. Laboratory equipments	..	..		6,84,216 ·00		6,84,216 ·00	
(i) School of Social Sciences	..	..			
(ii) School of Physical Sciences	..	..			
(iii) School of Life Sciences	..	..			
(iv) School of Education	..	..			
TOTAL	..	..			
9. Library books & Journals				6,86,145 ·00		6,86,145 ·00	
10. Library equipments				—		—	
11. Gymnasium equipments				—		—	
12. University Guest House Equipments				4,520 ·00		4,520 ·00	
13. Students' Hostel Mess Equipments etc.				2,957 ·00		2,957 ·00	
TOTAL Section—B—Capital Account				20,70,167 ·00	7,638 ·00	20,77,805 ·00	
Section—A—Revenue Account				18,71,243 ·00	73,691 ·00	18,44,934 ·00	
Section—V—Capital Account				20,70,167 ·00	7,638 ·00	20,77,805 ·00	
TOTAL				39,41,410 ·00	81,329 ·00	40,22,739 ·00	
Earmarked Special Grant				42,647 ·00		42,647 ·00	
GRAND TOTAL				39,84,057 ·00	81,329 ·00	40,65,386 ·00	

STATEMENT NO. 4
DETAILED STATEMENT OF EXPENDITURE DURING THE YEAR 1974-75

Nature of Expenditure	Expenditure during 1974-75			Nature of Expenditure	Expenditure during 1974-75		
B. Other Capital expenditure	H.Q.	Kohima	Total	B. Other Capital expenditure	H.Q.	Kohima	Total
1. University Vehicles—				9. Library books & Journals	6,86,145 ·00		6,86,145 ·00
(a) Office Vehicles ..	53,237 ·00		55,237 ·00	10. Library equipments ..	—		—
	39,971 ·00		39,971 ·00	11. Gymnasium equipments	—		—
(b) Students buses ..	—		—	12. University Guest House equipments	4,520 ·00		4,520 ·00
(c) Motor Cycles ..	—		—	13. Students' Hostel Mess equipments etc.	2,957 ·00		2,957 ·00
TOTAL				GRAND TOTAL ..	20,16,930 ·00	7,638 ·00	20,24,568 ·00
2. Furniture for University					+53,237 ·00		+53,237 ·00
Administrative office ..	3,59,424 ·00	2,145 ·00	3,61,569 ·00				
3. Library furniture ..	10,513 ·00		10,513 ·00				
4. Class room furniture ..	10,431 ·00		10,431 ·00				
5. Hostel hall furniture	39,014 ·00		39,014 ·00				
6. Dining hall furniture ..							
7. Office equipments for Univ. Administrative office	1,79,739 ·00	5,493 ·00	1,85,232 ·00				
8. Laboratory equipments	6,84,216 ·00		6,84,216 ·00				
(i) School of Social Sciences							
(ii) School of Physical Sciences							
(iii) School of Life Sciences							
(iv) School of Education							
TOTAL ..					20,70,167 ·00		20,77,805 ·00

STATEMENT NO. 5

DETAILED ACCOUNT OF DEBT, DEPOSIT, ETC. ACCOUNT
1974-75

Head of Account	Debit Expenditure		Credit Receipts	
	H.Q.	Kohima	H.Q.	Kohima
Recoverable Advances :				
Cheques				
Cash				
Sport Advances :				
Cheques				
Cash				
Festival Advances :				
Cash	5,600.00		4,519.00	
Contingent Advances	25,567.00			
Security Deposits :				
Cash	75.00			
Cheque				
Scholarship Deposits :				
Cheques	81,482.00		92,379.00	
O.S.D. (Kohima)	1,05,504.00			1,05,504.00
Remittances to Delhi	95,000.00			
TOTAL	3,13,228.00	—	96,898.00	1,05,504.00
Recoveries awaiting Remittances :				
G.P. Fund	8,588.00		11,269.00	
Income Tax	22,001.00		19,634.00	
House Building Advance	—		1,950.00	
Motor Car Advance	—		1,560.00	
P.L.I.	—		160.00	
C.H.S.	—		20.00	
A.D.A.	—		3,481.00	
Compulsory D.A. Deposit	2,688.00		53.00	
TOTAL	33,277.00	—	38,127.00	
GRAND TOTAL	3,46,505.00	—	1,35,025.00	1,05,504.00

BANK RECONCILIATION STATEMENT AS ON 31-3-1975

Particulars	Opening Balance	Maintenance Plan Account	University Receipts	Deposit Account	Total
1	2	3	4	5	6
Balance as per University Cash Book	6,88,987.11	4,03,934.54	9,22,202.35	10,897.29	20,26,021.29
Add :					
Adjustment in account of Excess amount Posted ..	.32	—	—	—	.32
Last year .. .. .	.33	—	—	—	.33
Deduct :					
Adjustment in account of Less amount posted	317.30	—	—	—	317.30
Last year	87.59	—	—	—	87.59
	6,88,582.87	4,03,934.54	9,22,202.35	10,897.29	20,25,617.05
Add :					
Cheques issued but not encashed	9,17,663.65	—	—	—	9,17,663.65
Deduct :					
Amount deposited but credit not afforded by bank ..	—	—	29,225.79	—	29,225.79
Cheques issued from Kohima Account encashed in S.B.I. Shillong	2,185.33	—	—	—	2,185.33
To transfer of Cheque and unpaid	5,820.00	—	—	—	5,820.00
	15,98,241.19	4,03,934.54	8,92,976.56	10,897.29	29,06,049.58

NORTH EASTERN HILL UNIVERSITY : SHILLONG

Excess payment by Bank									Bank Commission not shown in C/B	Less payment by Bank.
Rs.									Rs.	Rs.
4/74	—	..	..	..	..	..	..	..	2.70	—
6/74	—	..	..	..	..	..	..	..	—	—
7/74	.03	..	..	..	..	..	..	..	—	—
9/74	—	..	..	..	..	..	..	..	—	.01
11/74	.20	..	..	..	..	..	..	..	—	.30
11/74	111.60 (Ch-376563)	..	..	..	..	..	..	..	—	—
11/74	46.80 (Ch-376611)	..	..	..	..	..	..	..	—	—
1/75	—	..	..	..	..	..	..	..	—	.01
2/75	40.00 (Less taken in C/B)	..	..	..	..	..	..	..	0.25	—
									14.90	—
3/75	.40	..	..	..	..	..	..	..	26.75	—
									13.62	—
	40.00 (Ch—3833631, dt. 4-3-75)	..	..	..	..	..	..	..	—	—
	.05 (Ch—3833839, dt. 25-3-75)	..	..	..	..	..	..	..	—	—
	20.00 (Page 67 of C/B Total mistake in Cash Book)	..							—	—
	259.08								58.22=317.30	.32
2. To transfer									Cheque returned unpaid	
29-10-74	5,610	..	..	..	..	..	..	..	10/74	200.00
	- 210	..	..	..	..	..	..	..	3/75	10.00
	5,820									210.00

CREDIT

3. Month	Amount less taken by Bank					Excess amount taken by Bank	Remarks
5/74	1,108.50	I.P.O. deposit on 25-5-74 for Rs. 602.50 on 27-5-74 for Rs. 506.00
9/74	—	.71
11/7450	
12/74	—	44.50 Rs. 44.00 on 6-11-74; 0.50 mistake in Cash Book.
1/75	227.00	Not taken by Bank upto 31-3-75 Rs. 1,537/- excess taken by Bank Rs. 1,310/- (540+427+343) (1537—1310=227) (556+10+3500=4066)
3/75	32,001.00	4,066.00 556.00 on 20-3-75 10.00 on 24-3-75 3500.00 on 25-3-75 4066.00
						33,337.00	4,111.01

Therefore :

33,337—4,111.21=Rs. 29,225.79

